

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Шушенский сельскохозяйственный колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании методического совета

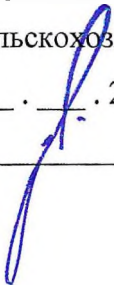
Протокол № 1 от 05.09.2024

Председатель  А.Н. Гопоненко

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «Шушенский
сельскохозяйственный колледж»

____ . ____ . 2024

____ А.С. Забоев

ПОЛОЖЕНИЕ

о цикловой комиссии

2024

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

1. Общие положения

1.1. Положение о цикловой комиссии (далее ЦК) КГБПОУ «Шушенский сельскохозяйственный колледж» (далее - Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 762 от 24.08.2022 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом КГБПОУ «Шушенский сельскохозяйственный колледж».

1.2. ЦК объединяет педагогических работников соответствующей специальности (профессии) учебной дисциплины или нескольких учебных дисциплин, ПМ цикла основных профессиональных образовательных программ (далее ОПОП), программ профессионального обучения (далее ППО), реализуемых Колледжем.

1.3. ЦК создаются в целях:

- совершенствования качества обучения и воспитания студентов (обучающихся, слушателей);
- организации учебно-программного и методического обеспечения освоения ОПОП, ППО;
- оказания помощи педагогическим работникам в организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СОО, профессионального стандарта;
- повышения профессионального мастерства педагогических работников;
- реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов СПО, конкурентоспособности на внутреннем рынке труда выпускников средних специальных учебных заведений.

2. Содержание деятельности

Основными направлениями деятельности ЦК являются:

2.1. Учебно - методическое и программно - методическое обеспечение ОПОП, ИПО по специальностям и профессиям, реализуемым Колледжем (разработка и реализация учебных планов и программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям; программ учебной (производственной) практики; тематики курсового и дипломного проектирования; учебно-методического обеспечения лабораторно-практических занятий; содержания учебного материала для самостоятельного изучения студентами (обучающимися); методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов учебных дисциплин (ПМ), выполнению лабораторных и практических работ, курсовых и выпускных квалификационных работ, организации самостоятельной работы студентов (обучающихся) и др.) в соответствии с ФГОС, профессиональным стандартом.

2.2. Обеспечение проведения промежуточной аттестации студентов (обучающихся, слушателей): определение формы и условий аттестации, выбор единых требований к оценке знаний, умений, профессиональных компетенций по отдельным дисциплинам (ПМ), разработка содержания экзаменационных билетов, зачетных работ, тестов и др. материалов.

2.3. Участие в формировании программы государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников образовательного учреждения: соблюдение формы и условий проведения аттестации, тематики дипломного проектирования, требований к ним, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях.

2.4. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины (ПМ), в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями в пределах, установленных ФГОС, исходя из конкретных целей и условий образовательного процесса.

2.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, обеспечение преемственности педагогических традиций, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав ЦК, планированию и распределению педагогической нагрузки.

2.6. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс Колледжа новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещений учебных и внеучебных занятий.

2.7. Организация опытно-экспериментальной, исследовательской работы, технического (художественного) творчества преподавателей и студентов (обучающихся, слушателей) по профилю специальностей (профессий).

2.8. Рассмотрение, обсуждение и утверждение планов и отчетов работы учебных кабинетов и лабораторий, участие в разработке мероприятий по модернизации материально-технической базы учебных кабинетов (лабораторий), пополнении и сохранении их фондов.

2.10. Организация взаимодействия с выпускниками, изучение качества их подготовки; организация профориентационной работы.

3. Организация деятельности

3.1. ЦК в своей работе руководствуется Уставом Колледжа, Положением о цикловой комиссии и другими локальными актами, регламентирующими организацию учебно-производственного процесса в Колледже.

3.2. Работа ЦК проводится по плану, утвержденному заместителем директора по научно-методической работе на учебный год. Периодичность проведения заседаний цикловых комиссий не реже одного раз в месяц. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (комиссий), не являясь ее (их) списочным членом.

3.3. Непосредственное руководство ЦК осуществляет ее председатель. Председатель ЦК назначается приказом директора Колледжа из числа наиболее квалифицированных и опытных преподавателей учебных дисциплин или ПМ определенного цикла. Председатель ЦК является членом методического совета Колледжа.

3.5. На председателя ЦК возлагается:

- Организация работы ЦК в соответствии с направлениями;
- Составление планов работы ЦК;
- Изучение работы членов комиссии, организация контроля за качеством проводимых ими занятий, организация взаимопосещения занятий педагогическими работниками; руководство подготовкой и обсуждения открытых уроков;
- Рассмотрение и утверждение учебно-методической и программно-методической документации;
- Ведение учета и представление отчетов о работе ЦК заместителю директора по УМР.

3.5. Перечень цикловых комиссий, их председатели и члены ЦК утверждаются приказом директора Колледжа сроком на один учебный год.

3.6. Общее руководство работой цикловых комиссий осуществляет заместитель директора по научно-методической работе Колледжа.

3.7. Решения цикловой комиссии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором или заместителем директора по научно-методической работе.

3.8. Члены ЦК обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя ЦК.

3.9. Каждый председатель должен иметь в наличии следующую документацию (в электронном виде):

- Положение о цикловой комиссии

– ФГОС СОО и (или) ФГОС по соответствующей специальности (профессии) и (или) профессиональный стандарт.

– Примерные (типовые) программы учебных дисциплин.

– Учебные планы.

– Педагогическая нагрузка преподавателей ЦК на учебный год.

– 3.10. Каждая цикловая комиссия ведет следующую документацию:

– План работы комиссии на текущий год (Приложение 1).

– Протоколы заседаний, решения комиссии (Приложение 2).

– Семестровые, годовой отчеты о проделанной работе (Приложение 3).

Необходимость ведения другой документации определяется по решению ЦК и распоряжению администрации.

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Шушенский сельскохозяйственный колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании

цикловой комиссии

(наименование ЦК)

Протокол № ____ от __. __. 20__ г.

Председатель _____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по

учебно-методической работе

« ____ » _____ 20__ г.

_____ / _____ /

ПЛАН РАБОТЫ ЦК

(наименование ЦК)

на _____ учебный год

Содержание:

1. Состав цикловой комиссии
2. Методическая тема ЦК
3. Планирование заседаний ЦК
4. План создания методических материалов
5. Использование педагогических технологий членами цикловой комиссии
6. Планирование публикаций членами цикловой комиссии
7. Планирование аттестации членов ЦК
8. План прохождения стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения
9. Планирование исследовательской, опытнической работы, технического творчества студентов
10. План проведения недели цикловой комиссии

1. Состав цикловой комиссии:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество преподавателя (мастера ПО)	Образование (наименование учебного заведения, год окончания)	Педагогический стаж	Стаж в данном учреждении	Квалификационная категория, год присвоения	Преподаваемые дисциплины, МДК, ПМ, практики
1						
2						
3						
4						

2. Методическая тема ЦК:

Основные направления работы ЦК:

1.

2.

3.

.....

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
Организационные мероприятия				
Методическая работа				
Индивидуальная работа				
Организация контроля				

3. Планирование заседаний ЦК

[illegible]

4. План создания методических материалов

№ п/п	Ф.И.О. Преподавателя/ мастера ПО	Наименование методического материала	Срок исполнения	Отметка о выполнении

5. Использование педагогических технологий членами цикловой комиссии

Ф.И.О.	Методическая тема, по которой работает преподаватель/мастер ПО	Название технологии

6. Планирование публикаций членами цикловой комиссии

Ф.И.О.	Тема публикации	Сроки	Отметка о выполнении

7. Планирование аттестации членов ЦК

№ п/п	Ф.И.О.	должность	категория	срок аттестации

8. План прохождения стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения

№ п/п	Ф.И.О.	Срок прохождения	Место прохождения	Тема

9. Планирование исследовательской, опытнической работы, технического творчества студентов

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя (мастера ПО)	Тема исследовательской, опытнической работы, технического творчества студентов	Ф.И.О. студента (ов), группа	Отметка о выполнении

РАССМОТРЕНО

на заседании

цикловой комиссии

(наименование ЦК)

Протокол № ____ от __.__.20__ г.

Председатель _____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по

учебно-методической работе

« ____ » _____ 20__ г.

_____ / _____ /

План проведения недели цикловой комиссии

с __.__.20__ по __.__.20__

Дата	Наименование мероприятия	Время	Место	Группа	Ответственный
__..20__ понедельник					

* План проведения недели цикловой комиссии утверждается за неделю до ее проведения.

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

(наименование ЦК)

« » 20 г.

Присутствовали:

ПОВЕСТКА:

2.

1. **Introduction**
 2. **Background**
 3. **Methodology**
 4. **Results**
 5. **Conclusion**
 6. **References**
 7. **Appendix**
 8. **Index**
 9. **Table of Contents**
 10. **Figure 1**
 11. **Figure 2**
 12. **Figure 3**
 13. **Figure 4**
 14. **Figure 5**
 15. **Figure 6**
 16. **Figure 7**
 17. **Figure 8**
 18. **Figure 9**
 19. **Figure 10**
 20. **Figure 11**
 21. **Figure 12**
 22. **Figure 13**
 23. **Figure 14**
 24. **Figure 15**
 25. **Figure 16**
 26. **Figure 17**
 27. **Figure 18**
 28. **Figure 19**
 29. **Figure 20**
 30. **Figure 21**
 31. **Figure 22**
 32. **Figure 23**
 33. **Figure 24**
 34. **Figure 25**
 35. **Figure 26**
 36. **Figure 27**
 37. **Figure 28**
 38. **Figure 29**
 39. **Figure 30**
 40. **Figure 31**
 41. **Figure 32**
 42. **Figure 33**
 43. **Figure 34**
 44. **Figure 35**
 45. **Figure 36**
 46. **Figure 37**
 47. **Figure 38**
 48. **Figure 39**
 49. **Figure 40**
 50. **Figure 41**
 51. **Figure 42**
 52. **Figure 43**
 53. **Figure 44**
 54. **Figure 45**
 55. **Figure 46**
 56. **Figure 47**
 57. **Figure 48**
 58. **Figure 49**
 59. **Figure 50**
 60. **Figure 51**
 61. **Figure 52**
 62. **Figure 53**
 63. **Figure 54**
 64. **Figure 55**
 65. **Figure 56**
 66. **Figure 57**
 67. **Figure 58**
 68. **Figure 59**
 69. **Figure 60**
 70. **Figure 61**
 71. **Figure 62**
 72. **Figure 63**
 73. **Figure 64**
 74. **Figure 65**
 75. **Figure 66**
 76. **Figure 67**
 77. **Figure 68**
 78. **Figure 69**
 79. **Figure 70**
 80. **Figure 71**
 81. **Figure 72**
 82. **Figure 73**
 83. **Figure 74**
 84. **Figure 75**
 85. **Figure 76**
 86. **Figure 77**
 87. **Figure 78**
 88. **Figure 79**
 89. **Figure 80**
 90. **Figure 81**
 91. **Figure 82**
 92. **Figure 83**
 93. **Figure 84**
 94. **Figure 85**
 95. **Figure 86**
 96. **Figure 87**
 97. **Figure 88**
 98. **Figure 89**
 99. **Figure 90**
 100. **Figure 91**
 101. **Figure 92**
 102. **Figure 93**
 103. **Figure 94**
 104. **Figure 95**
 105. **Figure 96**
 106. **Figure 97**
 107. **Figure 98**
 108. **Figure 99**
 109. **Figure 100**
 110. **Figure 101**
 111. **Figure 102**
 112. **Figure 103**
 113. **Figure 104**
 114. **Figure 105**
 115. **Figure 106**
 116. **Figure 107**
 117. **Figure 108**
 118. **Figure 109**
 119. **Figure 110**
 120. **Figure 111**
 121. **Figure 112**
 122. **Figure 113**
 123. **Figure 114**
 124. **Figure 115**
 125. **Figure 116**
 126. **Figure 117**
 127. **Figure 118**
 128. **Figure 119**
 129. **Figure 120**
 130. **Figure 121**
 131. **Figure 122**
 132. **Figure 123**
 133. **Figure 124**
 134. **Figure 125**
 135. **Figure 126**
 136. **Figure 127**
 137. **Figure 128**
 138. **Figure 129**
 139. **Figure 130**
 140. **Figure 131**
 141. **Figure 132**
 142. **Figure 133**
 143. **Figure 134**
 144. **Figure 135**
 145. **Figure 136**
 146. **Figure 137**
 147. **Figure 138**
 148. **Figure 139**
 149. **Figure 140**
 150. **Figure 141**
 151. **Figure 142**
 152. **Figure 143**
 153. **Figure 144**
 154. **Figure 145**
 155. **Figure 146**
 156. **Figure 147**
 157. **Figure 148**
 158. **Figure 149**
 159. **Figure 150**
 160. **Figure 151**
 161. **Figure 152**
 162. **Figure 153**
 163. **Figure 154**
 164. **Figure 155**
 165. **Figure 156**
 166. **Figure 157**
 167. **Figure 158**
 168. **Figure 159**
 169. **Figure 160**
 170. **Figure 161**
 171. **Figure 162**
 172. **Figure 163**
 173. **Figure 164**
 174. **Figure 165**
 175. **Figure 166**
 176. **Figure 167**
 177. **Figure 168**
 178. **Figure 169**
 179. **Figure 170**
 180. **Figure 171**
 181. **Figure 172**
 182. **Figure 173**
 183. **Figure 174**
 184. **Figure 175**
 185. **Figure 176**
 186. **Figure 177**
 187. **Figure 178**
 188. **Figure 179**
 189. **Figure 180**
 190. **Figure 181**
 191. **Figure 182**
 192. **Figure 183**
 193. **Figure 184**
 194. **Figure 185**
 195. **Figure 186**
 196. **Figure 187**
 197. **Figure 188**
 198. **Figure 189**
 199. **Figure 190**
 200. **Figure 191**
 201. **Figure 192**
 202. **Figure 193**
 203. **Figure 194**
 204. **Figure 195**
 205. **Figure 196**
 206. **Figure 197**
 207. **Figure 198**
 208. **Figure 199**
 209. **Figure 200**
 210. **Figure 201**
 211. **Figure 202**
 212. **Figure 203**
 213. **Figure 204**
 214. **Figure 205**
 215. **Figure 206**
 216. **Figure 207**
 217. **Figure 208**

По первому вопросу слушали

Выступили:

Решение:

По второму вопросу слушали

Виступили:

Решение:

Председатель ЦК _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ОТЧЕТ методической работы

ЦК

за семестр 20 – 20 уч. года.

Наименование позиции (указать количество)	ФИО преподавателя (мастера ПО)				Итого
1. Программа УД, МДК, ПМ, УП, ПП: - вновь разработанные					
- доработанные					
2. Открытые уроки: - на колледж,					
- комиссию					
3. Открытое внеклассное мероприятие - на колледж					
- комиссию					
4. Открытый классный час					
5. Выставка творческих работ студентов					
6. Взаимопосещения					
7. Методические материалы					
– методические разработки					
– методические рекомендации					
– учебные пособия					
– рабочие тетради					
– доклад, реферат					
8. Публикации в сборниках конференций: - международных					
- всероссийских					
- краевых					
- межрегиональных					
9. Выступления с докладом: - на педсовете					
- на семинаре					
- на ЦК					
- др. (указать)					
10. Материал по контролю ЗУН: – задания для ДР					
– экзамен. вопросы, билеты для промеж. аттестации					
– КОС на квалификационный экзамен					
– КОС по дисциплине (100%)					
– курсовые работы (кол-во тем)					
– инструкционные карты					
11. Работа в конкурсной комиссии (указать)					
12. Использование пед. технологии (указать наименование)					

Председатель ЦК _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

****Примечание:** к отчету следует приложить: 1. Список открытых уроков; 2. Список открытых внеклассных мероприятий (классных часов); 3. Список посещенных уроков и мероприятий; 4. Список методических пособий и разработок; 5. Список публикаций; 6. Список докладов; 7. Результаты исследовательской, опытнической работы, технического творчества студентов; 8. Результаты участия преподавателей в конкурсах педагогического мастерства.

1. Список открытых уроков

№ п/п	Ф. И. О. преподавателя (мастера ПО)	Тема урока	Дата	Группа	Дисциплина

2. Список открытых внеклассных мероприятий (классных часов)

№ п/п	Ф. И. О. преподавателя (мастера ПО)	Тема	Дата проведения	Группа

3. Список посещенных уроков и мероприятий

Ф.И.О. педагога, посетившего занятие	Ф.И.О. педагога посещенного	Итого
	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
Итого посещено уроков:		

4. Список методических пособий и разработок

№ п/п	Протокол	Название	Ф.И.О. педагога	Кол-во страниц
	Пр. № ____ от ____ . ____ . ____			

5. Список публикаций

№ п/п	Ф.И.О.	Место публикации	Тема публикации	Сроки публикации

6. Список докладов

№ п/п	Ф.И.О.	Тема доклада	Место выступления	Дата

7. Результаты исследовательской, опытнической работы, технического творчества

Дата	Название конкурса, уровень	Результат	Ф.И.О. студента, группа	Ф.И.О. педагога	Тема работы

8. Результаты участия преподавателей в конкурсах педагогического мастерства.

№ п/п	Ф.И.О.	Название конкурса	Наименование работы (если есть)	Результат	Сроки

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Шушенский сельскохозяйственный колледж»

П Р И К А З

от 05.09.2024

п. Шушенское

№ 342/24

«Об утверждении Положения «О цикловой комиссии»

В соответствии Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» Уставом КГБПОУ «Шушенский сельскохозяйственный колледж», Лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной Министерством образования и науки Красноярского края, рег. № Л 035-01211-24/00241692 от 03.02.2015 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 05.09.2024 г. Положение «О цикловой комиссии» в КГБПОУ «Шушенский сельскохозяйственный колледж» (Приложение 1 к данному приказу).
2. Методисту Лыхину Е.А. разместить Положение на официальном сайте КГБПОУ «Шушенский сельскохозяйственный колледж».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за заместителем директора по УМР Гопоненко А.Н.

Директор

А.С.Забоев

С приказом ознакомлен:
методист



Е.А. Лыхин

Исп. Гопоненко А.Н