

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Шушенский сельскохозяйственный колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании методического совета

Протокол № 1 от 07.08.2015

Председатель А.Н. Гопоненко

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «Шушенский
сельскохозяйственный колледж»

07.08.2015

М. А. Безруков



ПОЛОЖЕНИЕ

о стажировке педагогических работников

ПОЛОЖЕНИЕ

о стажировке педагогических работников

1. Общие положения

1.1 Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требований ФГОС.

1.2 Настоящее Положение определяет содержание и организацию стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения КГБПОУ «Шушенский сельскохозяйственный колледж», осуществляющего образовательную деятельность, реализующего Федеральные государственные образовательные стандарты.

1.3 Стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения колледжа на базе профильных предприятий, организаций, учреждений является продуктивной формой повышения профессиональной компетентности и уровня квалификации в рамках освоения нового содержания ФГОС.

2. Цели и задачи стажировки

2.1 Основными целями стажировки преподавателей, мастеров производственного обучения является формирование и развитие профессиональных компетенций, изучение передового опыта, приобретение профессиональных и коммуникативных компетенций для выполнения задач по подготовке квалифицированных кадров и специалистов. Стажировка носит практикоориентированный характер.

2.2 Прохождение стажировки является необходимым условием для выполнения нового вида профессиональной деятельности преподавателем, мастером производственного обучения и позволяет решать следующие задачи:

- обеспечивать принципы преемственности профессионального обучения;
- овладеть инновационными обучающими и производственными технологиями;

- осуществлять совместную деятельность по разработке научного и научно-методического обеспечения образовательного процесса;
- повышать профессиональный уровень мастеров производственного обучения и преподавателей профессионального цикла;
- формировать и закреплять на практике профессиональные знания, умения и навыки, полученные в результате стажировки.

3. Организация стажировки

3.1 Организация и реализация программы стажировки может осуществляться в форме целевой краткосрочной стажировки.

3.2 Стажировка возможна на нескольких стажерских площадках различных организаций, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в КГБПОУ «Шушенский сельскохозяйственный колледж».

3.3 Все организационные вопросы: продолжительность, сроки, формы прохождения и предметно-содержательная сторона стажировки решается заместителем директора по учебно-производственной работе колледжа по согласованию с председателями цикловых комиссий, а также руководителем организации, где она проводится.

3.4 Контроль за организацией, проведением и результатами стажировки осуществляется заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.5 Стажировка педагога оформляется приказом по колледжу с учетом годового плана повышения квалификации.

3.6 Не позднее, чем за два месяца до начала стажировки, заместитель директора по УПР оповещает педагога о сроках предстоящей стажировки.

3.7 Содержание стажировки определяется программой стажировки. В программе стажировки, находят отражение следующие моменты: название программы; наименование учреждения, в котором проводится стажировка; цель; план; сроки стажировки. (Приложение №1).

3.8 Программа стажировки согласовывается с заместителем директора по учебно-производственной работе, утверждается директором ОУ. Назначается руководитель стажировки.

3.9 Молодые специалисты и преподаватели, не имеющие опыта работы в соответствующем виде деятельности, совместно с заместителем директора по учебно-производственной работе составляют программу стажировки, включающую основные направления деятельности по занимаемой должности.

3.10 Стажировка проводится с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основной работы педагога.

3.11 Стажировка может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку по теме стажировки с обязательным подтверждением данной работы;
- работу с нормативной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- получение консультаций по заявленной проблеме;
- участие в совещаниях, деловых встречах;
- разработку педагогического продукта, проекта как результата стажировки.

3.12. За сотрудниками, направленными на стажировку с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.

3.13. Командировочные расходы оплачиваются из бюджетных и внебюджетных средств, по установленным для командировок нормам.

3.14. Педагог несет персональную ответственность за выполнение программы стажировки в установленные сроки и по результатам обязательно отчитывается.

4. Форма и содержание отчета о прохождении стажировки

4.1. По результатам стажировки сдается отчет о повышении квалификации в форме стажировки (Приложение № 2).

4.2. Отчет обсуждается на цикловой комиссии преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения.

4.3. По результатам прохождения стажировки преподавателю, мастеру производственного обучения выдается справка-подтверждение о прохождении стажировки (Приложение № 3), которая остается на руках у преподавателя, мастера производственного обучения. Его копия хранится в личном деле в отделе кадров ОУ.

4.4 Результаты стажировки учитываются при аттестации педагогов, могут использоваться при создании профессионального портфолио.

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Шушенский сельскохозяйственный колледж»

ОТЧЕТ
о повышении квалификации в форме стажировки

Фамилия, имя, отчество _____

Должность _____

Цель стажировки:

Место прохождения обучения _____
наименование учреждения

Сроки обучения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Приказ по ОУ от «__» _____ 20__ г. № _____

Итоги стажировки (заполняется стажером) _____

Предложения об использовании результатов обучения (заполняется стажером)

«__» _____ 20__ г. Заместитель директора по УПР _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

