

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Шушенский сельскохозяйственный колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании методического совета

Протокол № 6 от 5 . 02 . 2015

Председатель Г.Г.Василенко

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «Шушенский
сельскохозяйственный колледж»



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении экзамена (квалификационного)

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении экзамена (квалификационного)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых в КГБПОУ «Шушенский сельскохозяйственный колледж».

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

– федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

– Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 г. № 464;

– Уставом КГБПОУ «Шушенский сельскохозяйственный колледж».

1.3. Экзамен (квалификационный) представляет собой процедуру оценивания результатов освоения обучающимися профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) с участием представителей работодателя и, в целом, направлен на оценку овладения квалификацией.

1.4. Экзамен (квалификационный) выявляет готовность обучающегося к выполнению соответствующего профессиональному модулю вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО).

1.5. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится по завершении обучающимся освоения программы профессионального модуля.

1.6. К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: междисциплинарные курсы, учебную и/или производственную практику, курсовую работу (проект).

2. Содержание и формы проведения экзамена (квалификационного)

2.1. Содержание экзамена (квалификационного) определяется преподавателями по соответствующей специальности или профессии СПО, для чего разрабатываются контрольно- оценочные средства по профессиональным модулям и утверждаются ПЦК после предварительного положительного заключения работодателя.

2.2. Задания экзамена (квалификационного) могут быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций, а также на комплексную проверку профессиональных и общих компетенций.

2.3. Задания экзамена (квалификационного) должны носить практикоориентированный комплексный характер. Задания должны быть направлены на решение профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Формулировка заданий должна включать требования к условиям их выполнения (время, отводимое на выполнение задания; источники, которыми можно пользоваться и др.). Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания.

2.4. Задания для экзамена (квалификационного) могут быть трех типов:

– задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;

– задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу профессионального модуля;

– задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

2.5. Методы оценивания и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются Колледжем. Комплекты контрольно-оценочных средств для проведения оценочных процедур в рамках экзамена (квалификационного) разрабатываются преподавателями, задействованными в реализации данного профессионального модуля.

2.6. Экзамен (квалификационный) в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы профессионального модуля (теоретическая часть), и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

- **выполнение комплексного практического задания** - для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. *Технология оценивания:* сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;

- **выполнение серии практических заданий** - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). *Технология оценивания:* сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;

- **защита курсовой работы (проекта)** в рамках образовательной программы СПО. *Технология оценивания:* сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии. При организации экзамена

(квалификационного) в форме *защиты студентом курсовой работы (проекта)* необходимо соблюдение следующих требований: выполнение студентом курсовой работы (проекта) ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров, в том числе организациями, в которых проходит практика по профилю специальности;

- ***защита портфолио.*** В этом случае экзамен (квалификационный) может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов по освоению модуля на электронных носителях. *Технология оценивания:* сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных информационных материалов, содержащихся в портфолио;

- ***защита производственной практики*** используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках профессионального модуля, невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом производственная практика может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к профессиональному модулю. Выбор защиты производственной практики целесообразен, если её содержание отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. *Технология оценивания:* оценка продемонстрированных при защите производственной практики профессиональных и общих компетенций, приобретённого практического опыта и умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии;

- ***накопительный экзамен.*** При организации экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации студентов, а именно выполненные и успешно защищённые курсовые проекты (работы), лабораторно-практические работы, успешно сданные экзамены и дифференцированные зачёты

по междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам, входящим в состав профессионального модуля. *Технология оценивания*: отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного), решением экзаменационной комиссии в ходе экзамена (квалификационного) могут быть перезачтены по результатам собеседования со студентом. В этом случае на экзамен (квалификационный) представляются аттестационные листы по практике с подписями работодателей, портфолио работ, экзаменационные ведомости и другие документы.

2.7. Форма и процедура проведения экзамена (квалификационного) доводится до обучающихся в течение первого месяца от начала освоения профессионального модуля.

3. Процедура проведения экзамена (квалификационного)

3.1. Экзамен (квалификационный) проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий.

3.2. Экзамен (квалификационный) проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю (в период экзаменационной сессии или в конце установленного срока прохождения производственной практики). Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, экзамен (квалификационный) организуется в последнем семестре его освоения.

3.3. Возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям.

3.4. Экзамен (квалификационный), как правило, проводится в письменной форме. Проверка выполнения обучающимися заданий экзамена (квалификационного) проводится в тот же день. В случае возникновения у членов экзаменационной комиссии вопросов по правильности выполнения заданий экзамена, обучающиеся приглашаются на собеседование.

3.5. В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного учебным планом на консультации.

3.6. Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться в организациях-партнерах, в том числе по месту прохождения студентами производственной практики, или в специально подготовленных учебных кабинетах (лабораториях) Колледжа.

3.7. Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене (квалификационном), устанавливается в контрольно-оценочных средствах по профессиональному модулю.

3.8. К началу экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- рабочая программа профессионального модуля;
- контрольно-оценочные средства для проведения экзамена (квалификационного);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене (квалификационном);
- раздаточный материал для проведения экзамена (квалификационного);
- ведомости оценки освоения профессионального модуля для каждого члена экзаменационной комиссии (Приложение 1);
- экзаменационная ведомость по профессиональному модулю на группу обучающихся, сдающих экзамен (квалификационный) (Приложение 2);
- оценочная ведомость по профессиональному модулю на группу обучающихся, сдающих экзамен (квалификационный) (Приложение 3);
- аттестационные листы по результатам учебной и/или производственной практики обучающихся;
- зачетные книжки обучающихся.

4. Экзаменационная комиссия для проведения экзамена (квалификационного)

4.1. Экзамен (квалификационный) принимается экзаменационной комиссией, утверждаемой приказом директора.

4.2. Экзаменационные комиссии организуются по каждому профессиональному модулю.

4.3. Экзаменационные комиссии создаются на каждый учебный год.

4.4. В состав экзаменационной комиссии включаются:

- представитель работодателя (председатель комиссии);
- представитель администрации колледжа
- преподаватели, осуществляющие подготовку студентов по данному профессиональному модулю;
- преподаватели, осуществляющие подготовку студентов по смежным дисциплинам и профессиональным модулям;

4.5. Численный состав экзаменационной комиссии должен составлять не менее четырёх человек, включая председателя.

4.6. Экзамен (квалификационный) считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3-х членов экзаменационной комиссии. Решения принимаются большинством голосов от числа членов экзаменационной комиссии, присутствующих на заседании.

4.7. В экзаменационную ведомость по профессиональному модулю по каждому студенту заносятся оценки, выставленные всеми членами экзаменационной комиссии (Приложение 2). Общая оценка вычисляется как среднее арифметическое оценок, выставленных всеми членами комиссии, округленная до целого значения по правилам округления, принятым в математике. Экзаменационная ведомость подписывается всеми членами экзаменационной комиссии.

4.8. В оценочную ведомость по профессиональному модулю по каждому студенту вносятся результаты сдачи экзамена (квалификационного) – «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» и оценка (Приложение 3).

Заключение «освоен» и оценка выставляется студенту в оценочную ведомость при наличии положительной общей оценки («удовлетворительно», «хорошо», «отлично») в экзаменационной ведомости. В случае, если у большинства членов экзаменационной комиссии имеется общая оценка «неудовлетворительно», то студенту выставляется заключение «не освоен» и оценка «неудовлетворительно». Оценочная ведомость подписывается всеми членами экзаменационной комиссии.

4.9. По результатам сдачи экзамена (квалификационного) делается запись в зачетной книжке студента с наименованием профессионального модуля и оценкой, которая удостоверяется подписью председателя экзаменационной комиссии.

4.10. В случае неявки студента на экзамен (квалификационный) в экзаменационной ведомости в столбце «Общая оценка экзаменационной комиссии» производится запись «не явился». Повторная сдача экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю проводится на дополнительном заседании экзаменационной комиссии, определяемом распоряжением директора колледжа.