

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Шушенский сельскохозяйственный колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании методической комиссии
классных руководителей

Протокол № 1 от 07.09.2015

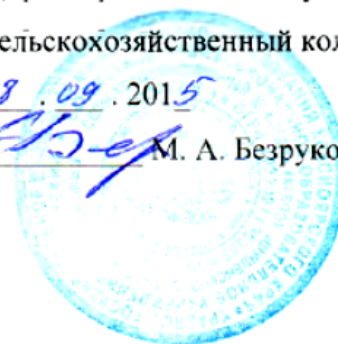
Председатель  А.А. Сырцов

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «Шушенский
сельскохозяйственный колледж»

08.09.2015

 М. А. Безруков



ПОЛОЖЕНИЕ

о классном руководителе

ПОЛОЖЕНИЕ

о классном руководителе

1. Общее положение.

1.1. В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 февраля 2006 года № 21 и п. 23 Типового положения об общеобразовательном учреждении ПО, утвержденного постановлением Правительства РФ от 31.03.2003г. № 175 «Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется кураторами (классными руководителями)»

1.2. Классный руководитель назначается на каждую учебную группу с согласия педагогического работника приказом директора колледжа на основании решения педагогического Совета и с оплатой в соответствии нормативными актами Министерства образования.

1.3. Непосредственное руководство и контроль над деятельностью классного руководителя осуществляет заместитель директора колледжа по учебно-воспитательной работе.

1.4. Классный руководитель колледжа в своей работе руководствуется:

- конвенцией ООН о правах ребенка;
- конституцией РФ;
- законом РФ «Об образовании»
- документами по реализации национального проекта в области образование
- типовыми Положениями об учреждении среднего профессионального образования;
- теорией и методикой воспитательной работы;
- планом воспитательной работы;
- приказами и распоряжениями директора колледжа;
- Уставом колледжа.

2. Основные цели и задачи.

2.1. Создание условий для саморазвития и самореализации личности студента; развитие его склонностей, интересов и самоопределения;

2.2. Формирование культуры личности студентов, их успешная социализация в обществе и адаптация на рынке труда, воспитание гражданственности, духовности, инициативности и самостоятельности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Создание, формирование и развитие коллектива группы.

2.4. Организация системной работы со студентами, раскрытие их потенциальных способностей;

2.5. Защита прав и интересов студентов;

2.6. Гуманизация отношений между студентами и педагогическими работниками.

3. Функции классного руководителя:

3.1. Организационно - координирующие функции

3.1.1. Организация целенаправленной работы с учетом ситуации в учебной группе, межэтнических и межконфессиональных отношений;

3.1.2. Использование современных технологий воспитания и психолого-педагогических основ работы с обучающимися конкретного возраста для педагогически грамотного, успешного и эффективного выполнения своих обязанностей.

3.1.3. Планирование работы в соответствии с планом воспитательной работы колледжа.

3.1.4. Установление контактов с родителями студентов, оказание им помощи в воспитании.

3.1.5. Взаимодействие с педагогическими работниками и иными работниками

колледжа.

3.1.6. Организация воспитательной работы со студентами через проведение совещаний классных руководителей, тематических и других мероприятий.

3.1.7. Стимулирование и учет разнообразной деятельности студентов, в том числе через систему дополнительного образования (вовлечение в кружки, конкурсы, викторины, олимпиады, смотры, организацию экскурсий и др.).

3.1.8. Взаимодействие с общественными организациями.

3.1.9. Защита, сохранение и укрепление физического и психического здоровья студентов:

- сотрудничество с медицинским персоналом колледжа;
- организация просветительской работы со студентами, преподавателями и родителями;
- воспитание позитивного отношения к урокам физкультуры и занятиям спортом.

3.1.10. Организация изучения студентами правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту.

3.1.11. Обеспечение охраны и защиты прав студентов, оставшихся без попечения родителей (законных представителей). Сотрудничество с социальным педагогом.

3.1.12. Выявление, учет и работа со студентами социально незащищенных категорий.

3.1.13 Работа с подростками и семьями, находящимися в социально опасном положении.

3.1.14. Содействие профессиональному росту студентов.

3.1.15. Ведение документации: журналов воспитательной работы, учета теоретического обучения, разработок методических материалов мероприятий.

3.1.16. Еженедельное проведение классных часов.

3.1.17. Организация дежурства в группе, образовательному учреждению, столовой, коллективная уборка территории.

3.1.18. Соблюдение санитарного состояния прикрепленного кабинета, мастерской, закрепленной территории.

3.1.19. Забота о внешнем виде студентов.

3.1.20. Оперативное извещение администрации колледжа о каждом несчастном случае. Принятие мер по оказанию первой доврачебной помощи.

3.1.21. Взаимодействие с каждым студентом и коллективом группы в целом.

3.2. Коммуникативные функции

3.2.1. Регулирование межличностных отношений между студентами.

3.2.2. Установление взаимодействия между педагогическими работниками студентами.

3.2.3. Содействие общему благоприятному психологическому климату в группе.

3.2.4. Оказание помощи студентам в формировании коммуникативных качеств. Помощь в решении проблем, возникающих в общении с товарищами, педагогами, родителями.

3.3. Аналитико-прогностические

3.3.1. Изучение индивидуальных особенностей студентов и динамики их развития.

3.3.2. Направление самовоспитания и саморазвития личностей студентов.

3.3.3. Определение состояния и перспектив развития коллектива группы.

3.3.4. Осуществление контроля:

- Контроль успеваемости каждого студента.
- Контроль посещаемости учебных занятий студентами.
- Контроль внешнего вида студентов.

4. Права.

Классный руководитель имеет право:

4.1. Получать от работников колледжа информацию, необходимую для воспитательной работы в своей группе;

4.2. Вносить предложения заместителю директора по воспитательной работе:

- по совершенствованию воспитательной деятельности студентов в колледже;

- о поощрениях и взысканиях студентов в группе;

4.3. Присутствовать на учебных занятиях и мероприятиях со студентами по предварительной договоренности с педагогическими работниками;

4.4. Привлекать к дисциплинарной ответственности студентов за проступки, дезорганизуя учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Уставом колледжа;

4.5. Повышать свою квалификацию

5. Ответственность.

5.1. Классный руководитель привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих функций, предусмотренных настоящим Положением;

- за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

6. Взаимоотношения. Служебные связи.

Для выполнения своих функций и реализации прав, классный руководитель взаимодействует:

6.1. Со всеми структурными подразделениями колледжа по воспитательной работе (с социальным педагогом, психологом, руководителем физического воспитания, учебной частью, библиотекой, бухгалтерией, хозяйственной службой, инженером по ОТ, преподавателем ОБЖ, воспитателями общежития, медицинским работником и др.);

6.2. С заместителем директора по учебно-воспитательной работе - по разным аспектам воспитывающей деятельности;

6.3. По необходимости контактирует с внешними организациями (ОВД, районными социальными службами и др.).

7. Порядок внесения изменений и дополнений.

Изменения и дополнения вносятся по предоставлению зам. директора по учебно-воспитательной работе колледжа при обязательном утверждении директором.

8. Формы работы классного руководителя.

В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседы, консультации, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);
- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, соревнования и др.).