

Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Шушенский сельскохозяйственный колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

Протокол № \_\_\_ от \_\_. \_\_. 201\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «Шушенский  
сельскохозяйственный колледж»

08.09. 2015

М. А. Безруков



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о педагогическом совете

# ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

## 1. Общие положения

1.1. Педагогический совет КГБПОУ «Шушенский сельскохозяйственный колледж» (далее - педагогический совет) является высшим коллегиальным органом образовательного учреждения, определяющий перспективы его развития и координирующий вопросы учебно-воспитательной, производственной и методической образовательного учреждения.

1.2. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы колледжа, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

1.3. Основной задачей педагогического совета является повышение качества профессионального образования в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта на основе использования достижений педагогической науки, передового педагогического и производственного опыта.

1.4. Педагогический совет рассматривает и принимает решения по основным принципиальным вопросам педагогической и учебно-производственной деятельности образовательного учреждения.

1.5. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законом "Об образовании в Российской Федерации", другими законодательными актами Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), Уставом колледжа, нормативно-правовыми и другими документами по среднему профессиональному образованию федерального органа управления образованием, Министерства образования и

науки Красноярского края, непосредственно колледжа, а также собственным положением о педагогическом совете.

## **2. Содержание работы педагогического совета**

2.1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития колледжа.

2.2. Определение основных характеристик организации образовательного процесса: процедуры приема студентов (обучающихся); порядка и основания их отчисления; допуска студентов к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации режима занятий; правил внутреннего распорядка; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления; порядка регламентации и оформления отношений колледжа и студентов (обучающихся).

2.3. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы колледжа в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы колледжа.

2.4. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации государственного образовательного стандарта начального и среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения по специальностям и профессиям, по которым осуществляется подготовка.

2.5. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева студентов (обучающихся).

2.6. Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы, состояния дисциплины студентов (обучающихся), заслушивание отчетов работы классных руководителей, руководителей студенческих молодежных организаций и других работников колледжа.

2.7. Рассмотрение состояния и итогов методической работы, включая деятельность методического совета, ПЦК (МО) и педагогов, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.

2.8. Рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий; заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

2.9. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментально-конструкторской работы, технического и художественного творчества обучающихся.

2.10. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью филиалов, отделений, учебно-производственных и других подразделений, а также вопросов состояния охраны труда.

2.11. Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению колледжем нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием и рабочих кадров.

2.12. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников колледжа, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в данном образовательном учреждении; внесение предложений о поощрении педагогических работников.

2.13. Рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения студентов (обучающихся), их восстановления на обучение.

2.14. Рассмотрение материалов самообследования колледжа.

### **3. Состав педагогического совета**

3.1. Педагогический совет организуется в составе директора колледжа, заместителей директора, преподавателей, заведующих отделениями и

библиотекой, руководителей предметных (цикловых) комиссий и руководителей физической культуры, воспитателей, методистов, руководителей других структурных подразделений. На заседании совета могут приглашаться методические работники учебно-методических организаций территориальных управлений, обучающиеся и студенты образовательного учреждения, представители Попечительского совета.

3.2. Работой педагогического совета руководит председатель, которым является директор колледжа.

3.3. Численность и состав педагогического совета не ограничивается.

3.4. Состав педагогического совета утверждается директором сроком на один год.

3.5. На отделениях для оперативного решения вопросов по допуску студентов к экзаменам работают «малые» педагогические советы (советы отделений).

3.6. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

#### **4. Организация работы педагогического совета**

4.1. Работа Педагогического совета осуществляется в соответствии с планом, который составляется на учебный год, рассматривается на заседании совета и утверждается директором колледжа. В разработке плана принимают участие заместители директора, методист, председатели методических комиссий под руководством директора колледжа.

4.2. Педагогический совет созывается не реже одного раза в два месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания совета.

В целях более тщательной подготовки вопросов, их всестороннего и глубокого обсуждения могут создаваться комиссии или творческие группы.

4.3. По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков и исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их выполнением.

Педагогический совет правомочен выносить решения при наличии не менее двух третей его членов. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов.

4.4. Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет председатель совета совместно с методистом учебного заведения.

4.5. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

Решения Педагогического совета обязательны для всех работников, обучающихся и студентов образовательного заведения.

Информация о результатах выполнения решений заслушивается на очередном заседании совета.

## **5. Делопроизводство педагогического совета**

5.1. На заседании Педагогического совета ведётся протокол. Протокол подписывается председателем и секретарём совета. В протокол записывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткое содержание выступлений, предложений, замечаний, принятое решение. К протоколу прилагаются материалы по обсуждаемому вопросу.

5.2. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах образовательной организации в течение десяти лет.