

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Шушенский сельскохозяйственный колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании методического совета

Протокол № 9 от 15.02 2017

Председатель  А.Н.Гопonenко

УТВЕРЖДАЮ


Директор КГБПОУ «Шушенский
сельскохозяйственный колледж»

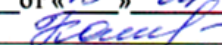
2017
 М. А. Безруков



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода в КГБПОУ " Шушенский сельскохозяйственный колледж " обучающихся из других образовательных организаций и перевода обучающихся КГБПОУ " Шушенский сельскохозяйственный колледж " в другие образовательные организации

Согласовано
Студенческим Советом колледжа
Протокол № 8 от « 14 » 04 2017 г.
Председатель 

Согласовано
Советом родителей
Протокол № 2 от « 15 » 04 2017 г.
Председатель 

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок перевода обучающихся из краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Шушенский сельскохозяйственный колледж» (далее - Колледж) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и перевода в Колледж из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального или высшего профессионального образования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».

1.3. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в Колледж, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки:

1.4. Перевод в Колледж из другой образовательной организации осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в колледже.

1.5. Количество вакантных мест для перевода определяется Колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Информация о наличии вакантных мест для перевода размещается на официальном сайте колледжа в сети интернет.

1.6. Перевод обучающихся, в Колледж из других образовательных организаций осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

Перевод из Колледжа в другую образовательную организацию осуществляется:

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

1.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

а) при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

б) в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.9. Перевод обучающихся в Колледж из других образовательных организаций, а также из Колледжа в другие образовательные организации допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в Колледже (для обучающихся Колледжа, желающих осуществить перевод в другую образовательную организацию) или в другой организации - для обучающихся других образовательных организаций, желающих осуществить перевод в Колледж.

1.10. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.11. Прием документов, необходимых для перевода проводится в течение учебного года.

1.12. Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении

отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, регламентируется приказом Министерства образования Российской Федерации от 07.10.2013 № 1122.

1.13. Настоящее Положение вступает в действие со дня его утверждения.

1.14. В целях доведения информации до всех работников и обучающихся Колледжа данное Положение публикуется на официальном сайте Колледжа.

II. Процедура перевода в Колледж обучающихся других образовательных организаций

2.1. Обучающийся другой образовательной организации (далее - исходная организация), желающий быть переведенным в Колледж, подает в Колледж заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

При поступлении заявления о переводе заявление регистрируется в журнале учета входящей корреспонденции с указанием даты и времени его поступления.

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 7 настоящего Положения.

2.2. На основании заявления о переводе Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Колледжем, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.3. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению образовательной программы Колледжа (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются разделом IV настоящего Положения.

2.4. В случае принятия Колледжем положительного решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование

профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен (Приложение 1). Справка о переводе подписывается директором Колледжа или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Колледж (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его *копию* с предъявлением оригинала для заверения копии Колледжем).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации";

2.7. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 15 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.8. В случае, если в процессе анализа результатов прохождения аттестации обучающимся исходной организации, выяснится, что отдельные учебные дисциплины (модули), прохождение производственных практик, выполненные курсовые работы не могут быть переаттестованы или перезачтены, обучающийся зачисляется в Колледж с условием ликвидации академической задолженности по указанным дисциплинам.

В этом случае в приказе о зачислении в порядке перевода указываются сроки погашения указанной академической задолженности.

2.9. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

III. Процедура перевода обучающихся Колледжа в другие образовательные организации

3.1. По заявлению обучающегося Колледжа, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Колледжем при проведении промежуточной аттестаций (далее - справка о периоде обучения).

3.2. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.3. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом. Оригинал документа об образовании или о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж (при наличии в Колледже указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Колледж студенческий билет и зачетную книжку.

В Колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся копия документа о предшествующем образовании, заверенная Колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет, зачетная книжка.

IV. Порядок проведения конкурсного отбора обучающихся, зачисляемых в Колледж в порядке перевода из других образовательных организаций

4.1. В случаях предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения проводится Конкурсный отбор.

Конкурсный отбор проводится с целью определения наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы среди лиц, подавших заявления о переводе.

4.2 Конкурсный отбор проводится на заседаниях комиссии, состав которой утверждается директором на учебный год. В состав комиссии могут быть включены заведующая отделением, заведующая учебной частью и другие педагогические работники. Заседания комиссии проводятся с участием не менее 2/3 ее состава. Решение комиссии оформляется протоколом.

4.3. Конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе производится на основании среднего балла, исчисленного исходя из результатов промежуточной аттестации, пройденных обучающимся в исходной образовательной организации, а также на основании иных представленных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося.

4.4. В случае равенства значений средних баллов, исчисленных по результатам аттестации и других образовательных достижений, предпочтение отдается заявителям, подавшим заявление о переводе в более раннюю дату и время.

4.5. В случае принятия Колледжем положительного решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, подписанная директором Колледжа или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

В случае отказа в зачислении лицам, не прошедшим конкурсного отбора в их адрес направляется письменное уведомление с решением комиссии об отказе в зачислении в Колледж.

