

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Шушенский сельскохозяйственный колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании методической комиссии
классных руководителей

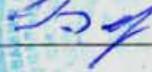
Протокол № 06 от 04.02.2015

Председатель  А.А. Сырцов

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «Шушенский
сельскохозяйственный колледж»

25.02.2015

 М. А. Безруков



ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом общежитии

КГБПОУ «Шушенский сельскохозяйственный колледж»

2015

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом общежитии

КГБПОУ «Шушенский сельскохозяйственный колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) о студенческом общежитии краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Шушенский сельскохозяйственный колледж» (далее - колледж) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Примерным положением о студенческом общежитии краевого государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Постановлением Совмина РСФСР от 11.08.1988 г. № 328 «Об утверждении Примерного положения об общежитиях» (в части, не противоречащей жилищному законодательству Российской Федерации), Уставом КГБПОУ «ШСХК» и иными локальными актами колледжа.

1.2. Студенческие общежития колледжа являются структурными подразделениями КГБПОУ «ШСХК» и находятся в ведении Администрации КГБПОУ «ШСХК». Руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежитий, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе, комендантами общежитий.

Студенческие общежития содержатся за счет средств, поступающих:

1.2.1. от проживающих в студенческих общежитиях в виде платы за:

- пользование жилым помещением (платы за наем);

- содержание и ремонт жилого помещения, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению студенческим общежитием, содержанию и текущему ремонту общего имущества в студенческом общежитии (в отношении отдельных категорий проживающих);

1.2.2. в виде субсидий из федерального бюджета на:

- содержание и ремонт жилого помещения, в том числе на содержание и текущий ремонт общего имущества в общежитии;

- капитальный ремонт общего имущества в общежитии;

1.2.3. от приносящей доход деятельности, в том числе от предусмотренных Уставом колледжа основных видов деятельности.

1.3. Студенческое общежитие колледжа предназначено для временного проживания нуждающихся в жилой площади, как правило, иногородних:

1.3.1. обучающихся на период:

- обучения по очной форме обучения;

- на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации по заочной форме обучения при наличии свободных мест в студенческих общежитиях КГБПОУ «ШСХК»;

1.3.2. Абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

С каждым обучающимся, проживающим в жилом помещении студенческого общежития, заключается договор найма жилого помещения в студенческом общежитии по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящему Положению.

1.4. Студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, имеющим статус беженцев, жилые помещения в студенческом общежитии предоставляются в первоочередном порядке бесплатно.

1.5. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся Администрация колледжа вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии других категорий обучающихся.

1.6. В исключительных случаях на основании приказа директора колледжа в студенческом общежитии размещаются обучающиеся других образовательных учреждений.

1.7. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений Университета, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в п. 11 настоящего Положения, не допускается.

1.8. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся колледжа местами в студенческом общежитии по установленным для общежитий санитарным правилам и нормам проживания изолированные пустующие помещения, этажи, блоки могут по решению Администрации колледжа могут быть переоборудованы под жилые помещения для работников колледжа на условиях заключения с ними договоров найма жилого помещения в студенческом общежитии.

1.9. В каждом студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами могут организовываться комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, спортивные залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, гладильные комнаты).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.10. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники), охраны образовательных учреждений, размещенных в студенческом общежитии для обслуживания

проживающих и не являющихся структурными подразделениями колледжа, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются Администрацией колледжа.

Предоставление нежилых помещений в общежитии на договорной основе для целей, предусмотренных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством российской Федерации и локальными актами колледжа.

1.11. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на Администрацию колледжа.

1.12. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии.

1.13. В студенческом общежитии действуют Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (Приложение № 2 к настоящему Положению), которые обязательны к соблюдению всеми категориями лиц, проживающих в студенческом общежитии.

2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в колледже при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

- вносить Администрации колледжа предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- переселяться в другое жилое помещение студенческого общежития с согласия студенческого совета общежития и коменданта общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках), кухнях;
- своевременно, в установленном в колледже порядке, вносить плату за жилое помещение, коммунальные и бытовые услуги (плата за проживание) и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с Администрацией колледжа договора найма жилого помещения в общежитии;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с разделом VIII настоящего Положения и заключенным договором найма жилого помещения в общежитии;
- в случае прекращения (расторжения) договора найма жилого помещения в общежитии либо в случае проведения в жилом помещении капитального ремонта освободить жилое помещение в установленные настоящим Положением сроки.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории студенческого общежития, к проведению текущего ремонта занимаемых ими жилых помещений, проведению генеральных уборок помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения в студенческом общежитии с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии Администрацией колледжа к проживающим по представлению коменданта общежития или решению студенческого совета общежития могут быть наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка.

2.5. В студенческом общежитии категорически запрещается:

- появление в нетрезвом состоянии;
- непристойное поведение, оскорбляющее честь и достоинство проживающих;
- распитие спиртных напитков;
- хранение, употребление, приобретение и сбыт наркотических и психотропных средств;
- курение в помещении общежития.

3. Обязанности Администрации колледжа

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе, комендантами общежитий.

В студенческом общежитии создаются необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для

организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

- информировать обучающихся при их вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными и пожарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять условия договоров найма жилого помещения в студенческом общежитии;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем в соответствии с типовыми и утвержденными в колледже локальными нормами оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;

- укомплектовывать штат студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт мест общего пользования студенческого общежития и капитальный ремонт жилых помещений студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимый набор качественных коммунальных и иных услуг, необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечить проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закреплённой территории;

- обеспечить на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности коменданта студенческого общежития

4.1. Комендант студенческого общежития назначается на должность и освобождается от нее приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по АХЧ.

4.2. Комендант общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;

- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта, квитанции об оплате за период проживания, указанный в договоре, и справки о состоянии здоровья;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми и локальными нормами;

- учет и доведение до Администрации колледжа замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование Администрации колледжа о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

Комендант студенческого общежития:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития (инженерно-технического и иного персонала), находящихся в его подчинении;
- вносит предложения Администрации колледжа по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносит на рассмотрение Администрации колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- вносит предложения Администрации колледжа о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.3. Комендант студенческого общежития и студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

5. Порядок заселения в студенческое общежитие и выселения из него

5.1. Заселение обучающихся в жилые помещения студенческого общежития производится с соблюдением установленной жилищным законодательством Российской Федерации для общежитий нормы жилой площади на 1 человека.

5.2. Для предоставления места в студенческом общежитии обучающийся обращается с соответствующим заявлением на имя директора колледжа.

Вселение и проживание обучающихся в студенческом общежитии осуществляется путем заключения Администрацией колледжа с каждым обучающимся договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, утвержденного настоящим Положением.

Как правило, жилое помещение закрепляется за проживающими на весь период обучения в колледже.

При невозможности проживания в студенческом общежитии вследствие аварии, ремонта переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое производится по решению Администрации колледжа, согласованному со студенческими советами общежитий, а из одной комнаты в другую - по решению коменданта студенческого общежития, согласованному со студенческим советом общежития.

Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется Администрацией колледжа в индивидуальном порядке с учетом тяжести заболевания, имущественного положения и иных, заслуживающих внимания, обстоятельств.

5.3. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется Администрацией колледжа.

5.4. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с настоящим Положением.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают койко-место в студенческом общежитии в течение суток

со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в течение суток после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки.

5.5. При отчислении из колледжа по различным основаниям, в том числе, и по его окончанию, проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

5.6. При выселении из студенческого общежития обучающиеся подают в Администрацию колледжа заявление о снятии с регистрационного учета граждан по месту временного пребывания. Снятие с регистрационного учета осуществляется в срок до 10 дней.

6. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии семейным обучающимся

6.1. С целью создания условий компактного проживания семейных обучающихся места в студенческом общежитии, выделяемые обучающимся, создавшим семью (в первую очередь – студенческим семьям), определяются совместным решением Администрации колледжа, и студенческого совета общежития, исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных секциях, этажах, блоках, крыле общежития, состоящем из отдельных блоков, квартир, с соблюдением установленных законодательством санитарных и иных жилищных норм для общежитий.

6.2. Порядок принятия на учет семейных обучающихся, нуждающихся в жилом помещении в общежитии, устанавливается Администрацией.

Для принятия решения о предоставлении мест семейным обучающимся в студенческом общежитии создается специальная комиссия, в которую входят заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР, заместитель директора по УР и председатель студенческого совета общежития.

6.3. Проживающие в студенческом общежитии семейные обучающиеся руководствуются Правилами внутреннего распорядка.

7. Плата за проживание в студенческом общежитии

7.1. Жилые помещения в студенческом общежитии предоставляются бесплатно следующим категориям обучающихся:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф.

7.2. Размер платы за проживание в студенческом общежитии для обучающихся за соответствующий учебный год определяется приказом директора колледжа, принимаемым с учетом мнения студенческих советов общежитий.

7.3. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся при заселении за период проживания, указанный в договоре найма жилого помещения (период устанавливается в зависимости от категории обучающегося). Для обучающихся по очной форме оплата производится за учебный семестр.

7.4. Плата за пользование жилым помещением в студенческом общежитии семьями из числа обучающихся (прежде всего, семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

7.5. Администрация колледжа вправе оказывать проживающим дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых указываются в договоре найма жилого помещения в студенческом общежитии либо в дополнительном соглашении к нему. Размер оплаты, перечень и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется приказом директора колледжа.

7.6. Плата за проживание в студенческом общежитии вносится через банк на счет колледжа.

7.7. Размер платы за жилое помещение в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги для обучающихся устанавливается с учетом формы обучения, источников оплаты за обучение, финансирования из федерального и иных уровней бюджетов бюджетной системы Российской Федерации расходов на содержание жилищного фонда колледжа в рамках финансового обеспечения выполнения государственного задания.

7.8. Расчет размера платы за проживание в общежитии производится на основании Письма Минобрнауки РФ от 26.03.2014 г. № 09-567 «О направлении методических рекомендаций по расчету размера платы за проживание в общежитиях» размер платы за проживание в общежитии рассчитывается следующим образом:

$$R_{\text{общ}} = P_n + P_{\text{кх}} K_6,$$

где:

$R_{\text{общ}}$ – размер платы за проживание в общежитии;

P_n – ежемесячная плата за пользование жилым помещением в общежитии;

P_k – размер платы за коммунальные услуги;

K_6 – коэффициент, учитывающий получаемую образовательной организацией субсидию на финансовое обеспечение выполнения государственного задания равный 0,5.

Ежемесячная плата за пользование жилым помещением в общежитии (P_n) определяется на основании Постановления Администрации пос. Шушенское от 11.04.2011г. №201 «Об утверждении размера платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирных домов для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в поселке Шушенское».

Размер платы за коммунальные услуги (P_k) определяется на основании Постановления РФ от 06.05.2011г. №354 (ред. от 26.03.2014) «О предоставлении

коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (вместе с «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» п. 51, согласно которому расчет размера платы за коммунальные услуги, предоставленные потребителям в жилых помещениях в общежитиях коридорного, гостиничного и секционного типа, производится в порядке, установленном для расчета размера платы за коммунальные услуги для потребителей, проживающих в коммунальной квартире.

Размер платы за коммунальную услугу по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению, газоснабжению и электроснабжению определяется по формуле:

$$P_{j,i} = V_i \times \frac{n_{j,i}}{n_i} \times T^{кр},$$

где:

V_i - объем (количество) потребленного за расчетный период в i -й коммунальной квартире коммунального ресурса, определенный в соответствии с общим (квартирным) прибором учета;

n_{ji} - количество граждан, постоянно и временно проживающих в j -й принадлежащей потребителю (находящейся в его пользовании) комнате (комнатах) в i -й коммунальной квартире;

n_i - количество граждан, постоянно и временно проживающих в i -й коммунальной квартире;

$T^{кр}$ - тариф на коммунальный ресурс, установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Размер платы за коммунальную услугу по отоплению согласно Правилам определяется по формуле:

$$P_{j,i} = V_i \times \frac{S_{j,i}}{S_i^k} \times T^T,$$

где:

V_i - объем (количество) потребленной в i -й коммунальной квартире тепловой энергии, определенный согласно общим приборам учета;

$S_{j,i}$ - жилая площадь j -й принадлежащей потребителю (находящейся в его пользовании) комнаты (комнат) в i -й коммунальной квартире;

S_i^k - общая жилая площадь комнат в i -й коммунальной квартире;

T^T - тариф на тепловую энергию, установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Порядок возмещения материального ущерба проживающими в общежитии

8.1. Проживающие в общежитии несут материальную ответственность за нанесение материального ущерба, под которым понимается утрата или повреждение имущества общежития, в том числе ухудшение или уменьшение его стоимости, а также затраты, которые необходимо понести для восстановления или приобретения утраченного либо поврежденного имущества.

8.2. Возмещение материального ущерба осуществляется установленным виновным лицом, его причинившим.

8.3. В случае если материальный ущерб причинен не имеющим доходов или иного имущества, достаточных для возмещения ущерба, проживающим, не достигшим 18 летнего возраста, ущерб возмещается полностью или в недостающей части законными представителями несовершеннолетнего проживающего (родителями (усыновителями), попечителями).

8.4. О факте утраты или повреждения имущества заведующий общежитием обязан незамедлительно поставить в известность заместителя директора по АХЧ, изложив обстоятельства случившегося в докладной записке.

8.5. Служебные проверки по факту утраты или повреждения имущества проводятся комиссией, создаваемой приказом директора колледжа, в составе представителей Администрации колледжа, коменданта студенческого общежития, бухгалтера, ответственного за учет материальных ценностей, представителей студенческого совета общежития. При необходимости в состав комиссии включаются представители соответствующего образовательного структурного подразделения и структурного подразделения по воспитательной работе колледжа.

8.6. В ходе служебной проверки определяется причина утраты или степень повреждения имущества, размер причиненного ущерба, причины его возникновения, устанавливается виновное лицо, берутся объяснительные с проживающих. При этом служебная проверка должна проводиться в срок, не превышающий двух месяцев со дня обнаружения утраты или повреждения имущества.

8.7. По результатам проверки комиссия составляет соответствующий акт, в котором отражаются причины и условия, способствовавшие причинению ущерба, его размер, виновное лицо, предложение о применении к виновному лицу мер дисциплинарной ответственности вплоть до отчисления из колледжа. К акту прикладываются докладная записка, объяснительные, расчеты, материалы экспертиз (если таковые проводились) и иные документы, относящиеся к причиненному ущербу.

8.8. На основании акта директор колледжа издает приказ, в котором указывается размер причиненного ущерба, порядок его возмещения, а также указывается лицо (круг лиц), обязанное его возместить, меры дисциплинарной ответственности (при необходимости).

8.9. Материальный ущерб возмещается в срок, не превышающий одного месяца со дня издания приказа, указанного в пункте 48 настоящего Положения.

8.10. Способами возмещения материального ущерба могут быть:

- внесение денежных средств на счет колледжа в сумме равноценной стоимости поврежденного или утраченного имущества, в соответствии с п. 48 настоящего Положения;

- покупка и передача коменданту общежития по акту нового инвентаря и имущества, равноценного по стоимости и назначению поврежденному или утраченному, в соответствии с п. 8.8 настоящего Положения;

- устранение (ремонт) повреждений.

8.11. При отказе возместить или устранить причиненный колледжу материальный ущерб в добровольном порядке, ущерб взыскивается в судебном порядке.

8.12. При возмещении материального ущерба коллективно, возмещаемый ущерб распределяется между проживающими в равных долях.

8.13. Размер причиненного колледжу материального ущерба определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в месте расположения студенческого общежития на день причинения ущерба, но не ниже стоимости имущества по данным бухгалтерского учета с учетом степени физического износа этого имущества.

9. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

9.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях).

9.2. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению проживающих к выполнению в добровольном порядке общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает коменданту студенческого

общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы, поддержании общественного порядка в студенческом общежитии.

Студсовет общежития совместно с комендантом студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

9.3. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии;

- выселение студентов (за исключением случаев окончания обучения) за систематические нарушения настоящего Положения, договора найма жилого помещения в общежитии, иных локальных актов колледжа, регулирующих жилищные отношения;

- иные вопросы, относящиеся к студенческой жизнедеятельности в общежитиях.

9.4. Администрация колледжа принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

9.5. В каждом жилом помещении (комнате, блоке) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, а также решениями студсовета.

9.6. Для координации работы во всех студенческих общежитиях может быть организован объединенный совет студенческих общежитий, в состав которого

включаются председатели студсоветов общежитий, представители других общественных студенческих организаций, учебных структурных подразделений и Администрации колледжа.

10. Информационное обеспечение

10.1. Настоящее Положение и приложения к нему и иные локальные акты колледжа, регулирующие жилищные отношения по проживанию в студенческом общежитии, вносимые в них изменения, информация об условиях предоставления жилого помещения в студенческом общежитии размещаются на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 2
к Положению о студенческом общежитии
КГБПОУ «ШСХК»

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка студенческого общежития
краевого государственного бюджетного профессионального образовательного

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее - Правила) разработаны на основании жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации, Устава краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Шушенский сельскохозяйственный колледж» (далее – колледж).

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом колледжа, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.3. Жилые помещения в студенческих общежитиях, закрепленных за колледжем на праве оперативного управления или полученных в пользование на основании договора аренды или безвозмездного пользования, предназначены для временного проживания:

- обучающихся: студентов, обучающихся по очной форме обучения; а также для временного проживания студентов, обучающихся по заочной форме обучения, абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний в колледж.

2. Порядок предоставления жилых помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение в студенческое общежитие производится при наличии свободных мест на основании личных заявлений обучающихся и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения), заключаемого по форме согласно приложениям № 1 к Положению о студенческом общежитии колледжа.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой – у Администрации колледжа.

2.2. Заявления о предоставлении места в жилом помещении в студенческом общежитии подаются:

- абитуриентами - в приемную комиссию;
- лицами, зачисленными в студенты колледжа – в Администрацию колледжа.

2.3. Вселение в студенческое общежитие обучающихся производится по спискам, сформированным и согласованными студенческими советами общежитий (далее – студсоветы), совместно с Администрацией колледжа. Списки студентов, зачисленных на 1 курс, формируются приемной комиссией, при наличии личных заявлений на места, выделенные совместным решением студенческого совета и Администрацией колледжа, согласно санитарным нормам.

Решение о предоставлении общежития семейным обучающимся рассматривается в индивидуальном порядке.

2.4. Непосредственное вселение в студенческое общежитие производится комендантом студенческого общежития на основании договора найма жилого помещения, паспорта, справки о состоянии здоровья вселяемого, и справки об оплате за проживание.

2.5. Лица, заселяемые в общежитие, должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии колледжа и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится комендантом студенческого общежития, представителем Администрации колледжа.

2.6. Размер платы за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается обучающихся за весь период их проживания.

2.8. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое жилое помещение в студенческом общежитии, сдав коменданту студенческого общежития данное место жилого помещения в порядке, установленном п.п. 28-30 Положения о студенческом общежитии Университета.

2.9. Обучающиеся, находящиеся в академических отпусках по состоянию здоровья, обязаны освободить занимаемые жилые помещения в студенческом общежитии колледжа. Указанные лица вправе пользоваться жилым помещением в студенческом общежитии при предоставлении медицинской справки о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения в медицинском учреждении, расположенном на территории п. Шушенское.

3. Пропускной режим

3.1. Пропуск в студенческое общежитие осуществляется с 06 часов 00 минут до 22 часов 00 минут по местному времени. В исключительных случаях по заявлению проживающего, согласованному с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, проживающему может быть установлен индивидуальный график пропуска в студенческое общежитие.

Пропуск приглашенных в студенческое общежитие осуществляется с 16 часов 00 минут до 21 часа 00 минут в индивидуальном порядке.

Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.2. Вынос крупногабаритных личных вещей из студенческого общежития разрешается только при наличии специального разрешения, оформленного в письменной форме заведующим студенческим общежитием. При внесении крупногабаритных личных вещей в студенческое общежитие происходит их регистрация комендантом студенческого общежития в специальном журнале.

3.3. Лицам, высланным из студенческого общежития за нарушение настоящих Правил, проход в студенческое общежитие запрещен.

4. Права проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;

- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к коменданту общежития с просьбами о своевременной замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании студсовета общежития и быть избранными в его состав;
- участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с Администрацией колледжа договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет (для военнообязанных);
- принимать посетителей в отведенное настоящими Правилами время;
- своевременно вносить в установленных размерах плату за пользование жилым помещением, коммунальные, бытовые услуги и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности, правила пожарной безопасности и СЭС, инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

- экономно расходовать коммунальные ресурсы;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне
- по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- по требованию коменданта общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в студенческом общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты коменданту студенческого общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- пользоваться энергоемкими личными приборами (калориферами, тенами, электроплитами и т.п.);
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания лиц в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в жилых помещениях студенческого общежития;

- незаконно проводить посторонних лиц в студенческое общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах студенческого общежития;
- появляться в студенческом общежитии в состоянии опьянения, потреблять (распивать), хранить и реализовывать спиртные напитки, наркотические и психотропные вещества;
- устанавливать дополнительные замки на входные двери жилых помещений, в которых они проживают, переделку замков или их замену без предварительного разрешения коменданта студенческого общежития;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных, птиц, рептилий и др.;
- хранение в комнате личных громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться предоставленным жилым помещением.

6. Права Администрации студенческого общежития

6.1. Администрация студенческого общежития в лице коменданта общежития, имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно со студсоветом вносить на рассмотрение Администрации колледжа предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка, мер поощрения;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую по согласованию с Администрацией колледжа и студсоветом.

7. Обязанности Администрации студенческого общежития

7.1. Администрация студенческого общежития обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

- содержать помещения общего пользования в студенческом общежитии в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- организовывать своевременное проведение текущего и капитального ремонтов мест общего пользования студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- организовывать оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения студенческого общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- обеспечить ежедневный обход всех нежилых помещений студенческого общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней для студентов категории сирот и оставшихся без попечения родителей;
- предоставить проживающим в студенческом общежитии возможность пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- содействовать работе студсовета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по уборке студенческого общежития и закрепленной за студенческим общежитием территории;

- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала;

- доводить до сведения проживающих внутренние локальные акты колледжа, связанные с проживанием в студенческом общежитии.

8. Обязанности Администрации колледжа

8.1. Администрация колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, Положением о студенческом общежитии колледжа, настоящими Правилами нормами проживания в студенческом общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании информировать проживающих о локальных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить текущий ремонт мест общего пользования и капитальный ремонт всего студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, создание условий для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- содействовать студсовету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закреплённой территории.

9. Общественные органы управления студенческим общежитием

9.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития, представляющий их интересы. Студсовет общежития координирует деятельность старост комнат (этажей, блоков) организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает коменданту общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закреплённых за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами и Положением о студенческом совете.

9.2. В каждой комнате (этаже, блоке) общежития избирается староста. Староста комнаты (этажа, блока) следит за бережным отношением проживающих

к находящемуся в комнате (этаже, блоке) имуществу, содержанию комнаты (этажа, блока) в чистоте и порядке.

Староста комнаты (этажа, блока) в своей работе руководствуется решениями студсовета общежития и рекомендациями коменданта студенческого общежития.

10. Ответственность за нарушение настоящих Правил

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению Администрации студенческого общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа, Положением о студенческом общежитии колледжа и настоящими Правилами.

10.2. За нарушение проживающими настоящих Правил к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из колледжа.

10.3. Применение дисциплинарных взысканий пункта 10.2 части б) и в) оформляется приказом директора колледжа.

10.4. Решение о вынесении дисциплинарного взыскания рассматривается на заседании студсовета с приглашением проживающих, нарушивших настоящие Правила, оформляется протоколом заседания.

10.5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

11. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

11.1. Не подлежат выселению без предоставления другого благоустроенного жилого помещения, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

11.2. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора колледжа в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения по основаниям, предусмотренным в договоре;

- отчисления обучающихся из колледжа до окончания срока обучения;

- по личному заявлению проживающих;

- при отчислении обучающихся из колледжа по окончании срока обучения.

11.3. Если по прекращении или расторжении договора найма жилого помещения проживающий отказывается освободить жилое помещение в добровольном порядке, то он подлежит выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения.

ДОГОВОР**найма жилого помещения**

пгт. Шушенское

« ____ » сентября 20 г.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шушенский сельскохозяйственный колледж» далее (КГБПОУ ШСХК), именуемый в дальнейшем "Наймодатель", в лице директора Безрукова Михаила Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и (Ф.И.О.) _____,

именуемый в дальнейшем «Наниматель», а также (Ф.И.О.) _____

именуемый в дальнейшем Потребитель, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора и другие общие положения.

1.1. По настоящему договору Наймодатель передает Потребителю во временное владение и пользование свободное жилое помещение, находящееся в оперативном управлении Наймодателя для проживания на период обучения в нем за плату. По настоящему договору предоставляется койко-место в комнате общежития, находящегося по адресу: 662712, Красноярский край Шушенский район пгт. Шушенское квартал СХТ № 20, (общ. № ____) комната № _____

1.2. Срок найма устанавливается: с 01.09. 2014 г. по 30.06.2015 учебный год.

1.3. Настоящий договор является основанием для вселения Нанимателя в указанное жилое помещение. Нанимателю (Потребителю) при вселении в общежитие необходимо предъявить настоящий договор, паспорт, медицинскую справку о состоянии здоровья.

1.4. При вселении в жилое помещение Нанимателю передается мебель и иное оборудование во временное пользование по инвентарной описи.

2. Права и обязанности сторон**2.1 Наниматель обязан:**

2.1.1. Соблюдать Жилищное законодательство РФ, Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, Правила техники безопасности, Правила пожарной безопасности, выполнять условия настоящего договора.

2.1.2. Принимать посетителей в отведенное администрацией время.

2.1.3. Своевременно вносить плату за проживание в общежитии,

2.1.4. Соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в закреплённом жилом помещении ежедневно, влажную уборку помещения не реже одного раза в неделю, а на кухне – по установленному графику дежурств.

2.1.5. Строго соблюдать инструкцию по пользованию бытовыми электроприборами.

2.1.6. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю. Устранять за свой счет повреждения жилого помещения, мебели, а также производить замену поврежденного санитарно-технического оборудования, вызванного его неправильной эксплуатацией или намеренной порчей.

2.1.7. Экономно расходовать электроэнергию и воду.

2.1.8. Обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля, за соблюдением Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии, сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

2.1.9. Сдать дубликат ключа от занимаемого жилого помещения коменданту общежития.

2.1.10. Соблюдать требования морально-этических норм поведения, поддерживать

атмосферу доброжелательности и взаимного уважения, не допускать конфликтных ситуаций по отношению к проживающим и работникам общежития.

2.1.11. Информировать представителей администрации общежития о неудовлетворительном самочувствии для принятия своевременных мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний.

2.1.12. При необходимости по требованию администрации общежития освобождать занимаемое помещение на время каникул, карантина и пр.

2.1.13. Нести полную ответственность за действия и поведение приглашенных в общежитие гостей.

2.1.14. При отчислении из учебного учреждения (в том числе и по его окончании), при расторжении договора освободить занимаемое жилое помещение в течение 3-х дней, сдав его в соответствии с инвентарной описью в том состоянии, в каком его получил.

2.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переоборудовать и производить перепланировку помещений;
- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить, выносить имущество, принадлежащие КГБПОУ «ШСХК», из одной комнаты в другую;
- использовать в жилом помещении электрические приборы, электрические чайники и другие электронагревательные приборы;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 23.00 до 06.00 пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения их слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- использовать неисправные электрические приборы и приборы, не имеющие маркировки завода-изготовителя;
- готовить пищу в занимаемом жилом помещении;
- наклеивать на стены, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявлений, расписаний и т.д.;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитии, оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- организовывать азартные игры и принимать в них участие;
- выбрасывать из окон и балконов мусор и посторонние предметы, засорять и захламлять мусором и бытовыми отходами места общего пользования, прилегающую к общежитию территорию;
- проходить в общежитие и находится в нем в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, в том числе пиво и другие слабоалкогольные напитки;
- курить в помещениях общежития, хранить, применять и распространять легковоспламеняющиеся вещества; использовать в помещениях источники открытого огня;
- содержать в общежитии домашних животных.

2.3. Наниматель имеет право:

2.3.1. На расторжение настоящего договора в любое время.

2.3.2. На перезаключение договора найма на новый срок, при условии соблюдения Правил проживания в общежитии.

2.3.3. Правила пользования общежитием и Правила внутреннего распорядка распространяются и на семейных студентов.

2.4. Наймодатель обязуется:

2.4.1. Осуществлять вселение Нанимателя в соответствии с действующим законодательством.

2.4.2. Ознакомить Нанимателя через коменданта общежития с Правилами внутреннего

распорядка. В случае нарушения Нанимателем указанных правил, комендант общежития информирует Наймодателя и заведующего отделением о случившемся.

2.4.3. Осуществлять через коменданта общежития контроль за соблюдением Нанимателем Правил внутреннего распорядка.

2.4.4. Предоставить в личное пользование Нанимателю (из числа сирот) постельные принадлежности и обеспечить замену постельного белья 1 раз в 10(десять) дней.

2.4.5. В период массовых заездов студентов организовывать заселение общежития ежедневно с 08.00час.до 21.00час.

2.4.6. За сохранность документов, денег и ценных вещей Нанимателя Наймодатель ответственности не несет.

2.5. Наймодатель имеет право:

2.5.1. Требовать своевременного внесения платы за жилое помещение, коммунальные услуги.

2.5.2. Повысить плату за проживание и коммунальные услуги в одностороннем порядке.

2.5.3. Выселить нанимателя из общежития в случае нарушения Нанимателем Правил внутреннего распорядка в общежитии и Правил проживания в общежитии, установленных в Положении о студенческом общежитии.

2.5.4. Требовать досрочного расторжения настоящего договора в случаях, предусмотренных настоящим договором и действующим законодательством РФ.

3. Порядок расчета.

3.1. За пользование жилым помещением коммунальными услугами и дополнительными платными услугами Наниматель производит плату в момент заселения в общежития до 01.09.2014года за первый семестр и до 15.01.2015г. производит оплату за второй семестр. На основании письма Министерства образования и науки Красноярского края от 23.03.2010г. № 23-036/100 оплата осуществляется в любом банке РФ. Все затраты по перечислению денежных средств несет Наниматель, а именно комиссионные сборы за услуги Банка. Моментом оплаты считается зачисление денежных средств на расчетный счет Наймодателя.

3.2. Допускается внесение платежей авансом за несколько месяцев вперед (за, год)

3.3. Уплата пени не освобождает Нанимателя от уплаты основного долга.

3.4.Размер оплаты за жилое помещение, коммунальные услуги определяется в соответствии с действующими тарифами на коммунальные услуги. Размер платы за проживание и коммунальные услуги утверждается приказом директора колледжа и может изменяться в зависимости от принимаемых в Российской Федерации нормативных документов.

3.5. В случае изменения тарифов на оплату жилой площади и коммунальных услуг сумма оплаты за наем жилого помещения может быть изменена. Новый размер оплаты за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги устанавливается дополнительным соглашением к настоящему договору.

3.6.Об изменении размера оплаты за жилое помещение Наймодатель информирует Нанимателя путем размещения информации на доске объявлений в общежитии, корпусах колледжа, на сайте Наймодателя.

4. Расторжение договора

4.1. Настоящий договор расторгается по истечению срока его действия. Досрочное расторжение договора Наймодателем может иметь место в следующих случаях:

- при использовании Нанимателем жилого помещения не по назначению;
- при разрушении или повреждении помещений общежития проживающими или лицами, за действия которых они отвечают;
- отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- систематического нарушения Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии, п. 2.1. настоящего Договора, прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным проживание в одном помещении;
- невнесение платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;распития

спиртных напитков;

- хранения, распространения, применения наркотических средств;
- хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- отчисления из КГБПОУ «ШСХК»;
- по соглашению сторон;
- по другим основаниям, предусмотренным Законодательством РФ.

4.3. При досрочном расторжении договора по инициативе Наймодателя Наниматель обязан освободить помещение в течение 3-х дней с момента письменного предупреждения.

5. Вступление договора в законную силу

5.1. Настоящий договор вступает в законную силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до 30.06.2015г.

6. Иные условия.

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. Юридические адреса и подписи сторон

Наймодатель:

КГБПОУ «ШСХК»
662712 Красноярский край
рп. Шушенское, кв. СХТ,20,
тел.факс 8(39139)3-10-85
ИНН 2442007140
КПП 244201001
ОГРН1022401130388
ГРКЦ ГУ Банка России по,
Красноярскому краю г. Красноярск
л/сч. 75192u81031
Р/с. 406018102000030000002

Директор _____ Безруков М.А.

М.П.

Наниматель: (Ф.И.О.) _____

Дата рождения _____

паспорт: серия _____ № _____ кем выдан _____

_____ дата выдачи _____

адрес места жительства: _____

подпись _____ фамилия) _____

№ телефона _____

Потребитель (Ф.И.О.) _____

Дата и место рождения _____

Паспорт: серия _____ № _____ кем и когда выдан: _____

№ телефона _____

адрес места жительства: _____

Подпись _____ фамилия _____

