

Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Шушенский сельскохозяйственный колледж»

П Р И К А З

от 12.01.2026

п. Шушенское

№ 14

*«Об утверждении Порядка организации учебного процесса по образовательным программам СПО по заочной форме обучения в КГБПОУ «Шушенский сельскохозяйственный колледж»*

В соответствии Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.22 № 762 «Об утверждении порядка организации образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования», Уставом КГБПОУ «Шушенский сельскохозяйственный колледж» и с целью организации учебного процесса по заочной форме обучения в КГБПОУ «Шушенский сельскохозяйственный колледж»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 12.01.2026 г. Порядок организации учебного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования по заочной форме обучения в КГБПОУ «Шушенский сельскохозяйственный колледж» (Приложение 1 к данному приказу).
2. Системному администратору Лыхину Е.А. разместить Положение на официальном сайте КГБПОУ «Шушенский сельскохозяйственный колледж».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УМР Евдокимову Е.Ф.

Директор

А.С.Забоев

С приказом ознакомлен:  
системный администратор

Е.А. Лыхин

Исполнитель Евдокимова Е.Ф

Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Шушенский сельскохозяйственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГБПОУ «Шушенский  
сельскохозяйственный колледж»  
12.01.2025  
А.С.Забоев

**ПОРЯДОК**  
**организации учебного процесса по образовательным программам**  
**среднего профессионального образования**  
**по заочной форме обучения**  
**в КГБПОУ «Шушенский сельскохозяйственный колледж»**

## I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации учебного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования по заочной форме обучения в КГБПОУ «Шушенский сельскохозяйственный колледж» (далее - Порядок) является нормативным локальным актом, регламентирующим формирование рабочего учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования по заочной форме обучения, а также организацию и проведение учебного процесса по заочной форме обучения в КГБПОУ «Шушенский сельскохозяйственный колледж» (далее - Колледж).

1.2. Нормативно-правовые основы разработки Порядка:

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.22 № 762 «Об утверждении порядка организации образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения России от 20.10.2022 № 915 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 N 457»;
- Приказ Министерства науки и образования № 885/390 от 05.08.2020 г. (ред. от 18.11.2020) "О практической подготовке обучающихся";
- Приказ Министерства просвещения № 800 от 08.11.2021 г. (ред. от 05.05.2022) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и образования № 438 от 26.08.2020 г. (ред. 26.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Министерства просвещения России от 14.10.2022 №906 «Об утверждении Порядка, заполнения, учёта и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и дубликатов к ним»;
- СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2;
- Закон Красноярского края от 26 июня 2014 года № 6-2519 "Об образовании в Красноярском крае" (с изменениями на 19.12.2024 года);
- Устав Колледжа и иные локальные нормативные правовые акты Колледжа.
- Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 20.06.2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

1.3. Обучение в Колледже в заочной форме реализуется с учетом потребностей и возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися.

1.4. Заочная форма обучения позволяет сочетать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью обучающегося.

1.5. Заочная форма - форма обучения сочетает в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения и характеризуется этапностью. На первом этапе обучающийся осваивает базовые знания, умения, компетенции путем изучения учебно-

методической литературы и иных информационных ресурсов (установочная сессия), на втором - преподаватель проводит проверку освоенного обучающимся учебного материала. Этапы, как правило, определяются в соответствии с графиком учебного процесса конкретной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО).

1.6. Обучающийся имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.7. Сроки получения СПО по заочной форме обучения установлены ФГОС по конкретной специальности СПО.

1.8. Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, профессии, а также по родственной специальности, профессии, продолжительность обучения может быть изменена (уменьшена) при обязательном выполнении требований ФГОС. В этом случае Колледж разрабатывает индивидуальные учебные планы как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы в целом, если все входящие в группу обучающиеся характеризуются схожими входными общими и профессиональными компетенциями (далее - ОК и ПК соответственно), определяемыми Колледжем самостоятельно на основе входного контроля.

1.9. Прием на обучение по заочной форме на образовательные программы СПО осуществляется на общедоступной основе в соответствии с Приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» и Правилами приема Колледжа.

1.10. Зачисление в состав студентов Колледжа на заочное отделение производится приказом директора Колледжа.

1.11. Кадровый состав формируется из числа преподавателей Колледжа. К работе могут привлекаться специалисты других учреждений – внешние совместители, порядок работы и оплаты труда которых регулируется действующим трудовым законодательством РФ, трудовым договором, иными локальными правовыми актами Колледжа.

## **II. Формирование рабочего учебного плана при заочной форме обучения**

2.1. Учебный план - документ, который является составной частью образовательной программы СПО и определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся.

2.2 Колледж разрабатывает учебный план по заочной форме обучения самостоятельно на основе:

- ФГОС СПО по специальности;
- примерной основной образовательной программы;
- примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее - ПМ);
- рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики.

2.3. Учебный план по заочной форме обучения определяет следующие характеристики образовательной программы СПО:

- подлежащие освоению ОК и ПК;
- объемы учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, ПМ и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, ПМ (и их составляющим);
- формы государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), объемы времени, отведенные на ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

2.4. При формировании учебного плана учитываются следующие нормы:

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в заочной форме составляет не менее 160 часов;
- в максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения не входят учебная и производственная практика в составе ПМ, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.

Рекомендуется заключение договоров, соглашений о сотрудничестве с предприятием, на котором работает обучающийся, а также предоставление обучающемуся со стороны предприятия справок, сертификатов, иных документов, подтверждающих его ОК и ПК по выбранной специальности, профессии и (или) документа-подтверждения имеющейся у него рабочей профессии, освоенной в рамках образовательной программы при получении среднего профессионального образования или в ходе предшествующей профессиональной деятельности;

- наименование дисциплин и их группирование по циклам должно быть идентично учебным планам для очного обучения, причем объем часов дисциплин и междисциплинарных курсов может составлять до 30% от объема часов очной формы обучения для заочной формы. Дисциплина "Иностранный язык в профессиональной деятельности" реализуется в течение всего периода обучения; по дисциплине "Физическая культура" предусматриваются занятия в объеме не менее двух часов, которые проводятся как установочные. По указанным дисциплинам допускается формирование индивидуального учебного плана;

- выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) ПМ (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение, и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения;

- в графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется только производственная практика и преддипломная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена), а в разделе "Производственная практика" рабочего учебного плана - все виды практики, предусмотренные ФГОС по конкретным программам освоения в рамках СПО.

2.5. Колледж применительно к конкретным условиям самостоятельно разрабатывает графики учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин и ПМ, исходя из специфики специальности/профессии и обучаемого контингента.

2.6. При формировании учебного плана объем времени вариативной части может быть использован на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, в том числе для освоения дополнительных ОК и ПК, получения дополнительных умений и знаний, компетенций, или на введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов и ПМ в соответствии с потребностями работодателей, потребностями и возможностями обучающихся и спецификой деятельности Колледжа, а также для процедуры проведения входного контроля в случае формирования индивидуального учебного плана.

2.7. Учебный план должен включать:

- график учебного процесса;
- сводные данные по бюджету времени;
- план учебного процесса.

### **III. Организация и проведение учебного процесса по заочной форме обучения**

3.1. Начало учебного года по заочной форме обучения может переноситься Колледжем на более поздние сроки. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретным программам освоения в рамках получения СПО для заочной формы обучения.

3.2. Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения:

- на 1-м и 2-м курсах - не более 30 календарных дней;
- на последующих курсах - не более 40 календарных дней.

3.3. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не должна превышать 8 часов в день.

3.3.1. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется, как правило, следующим образом:

- на всех курсах, кроме последнего курса: каникулы - 9 недель, сессия - 4 или 6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время;
- на последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 6 недель, преддипломная практика - 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) - 4 или 8 недель в зависимости от вида ГИА, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

3.3.2. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, курсовые работы (проекты) для программ подготовки специалистов среднего звена, консультации, производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

3.3.3. Основной формой организации образовательного процесса в Колледже при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее - сессия), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса рабочего учебного плана по конкретным программам освоения в рамках получения СПО.

3.3.4. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- уровня освоения теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, МДК и ПМ;
- уровня сформированности ОК и ПК;
- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.

Сессия, в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени, может быть разделена на несколько частей (периодов сессии) исходя из особенностей работы Колледжа и контингента обучающихся.

3.3.5. Колледж может проводить установочные занятия в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется Колледжем, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе. При необходимости Колледж может проводить установочные занятия по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе. Для обучающихся первого года обучения за счет времени, отводимого на консультации, могут проводиться установочные занятия по основам самостоятельной работы.

3.4. При заочной форме обучения оценка качества освоения образовательной

программы СПО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и ГИА обучающихся и, при необходимости, входной контроль.

3.5. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин, МДК, ПМ. Для оценки персональных достижений обучающихся требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные ОК и ПК. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы.

3.6.1. Колледж самостоятельно определяет формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

3.6.2. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- экзамен;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам, ПМ (модулям);
- зачет;
- дифференцированный зачет;
- итоговая письменная классная (аудиторная) контрольная работа;
- курсовая работа (проект).

3.6.3. Количество экзаменов в учебном году должно быть не более 8, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре). В день проведения экзамена другие виды учебной деятельности не планируются.

3.6.4. К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости, и сдавшие все домашние контрольные работы.

3.6.5. К экзамену по ПМ допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и (или) зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

3.6.6. Зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

3.6.7. По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, дифференцированные зачеты, зачеты и курсовые работы (проекты), проводится итоговая письменная аудиторная контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данных дисциплин. На ее проведение отводится не более 3-х учебных часов на группу. На проверку 3-х работ предусматривается 1 час.

3.6.8. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные Колледжем документы (ведомости, журналы, базы данных и др.).

3.6.9. Форма промежуточной аттестации отражается в рабочем учебном плане.

3.7. Входной контроль проводится в случае формирования индивидуального учебного плана за счет времени, отведенного на вариативную часть. Для оценки персональных достижений обучающихся требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить имеющиеся у обучающегося знания, умения и приобретенные ОК и ПК и позволяющие сформировать индивидуальный учебный план. Процедура организации и проведения входного контроля определяется локальным нормативным актом Колледжа.

3.8. В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения



выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более 10, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ - не более 2.

3.8.1. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. Выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

3.8.2. На рецензирование домашних контрольных работ по дисциплинам циклов:

- по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, ПМ и междисциплинарные курсы - 0,75 академического часа;

- по иным циклам - 0,5 академического часа.

3.8.3. Каждая домашняя контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в Колледже не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в учебном журнале и в личной карточке обучающегося.

3.8.4. По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

3.9. В рамках образовательных программ СПО проводятся консультации, которые могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается соответствующее пояснение к рабочему учебному плану.

3.9.1. При заочной форме обучения консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время. По специальностям СПО, связанным с сезонным характером работ, количество часов на консультации может быть увеличено, но не более 6 часов в год на каждого обучающегося.

3.10. Организацию, проведение производственной практики и контроль над ней осуществляет заведующий практикой, назначенный приказом директора Колледжа.

При проведении практики при заочной форме обучения Колледж руководствуется действующими нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации. Практика является обязательным разделом образовательных программ СПО и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей практико-ориентированную подготовку обучающихся. Практика - вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.10.1. При реализации образовательных программ СПО по подготовке квалифицированных рабочих (служащих) предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (далее - практика). Учебная и производственная практики проводятся Колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

3.10.2. Учебная практика реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие по профессии, соответствующей получаемой квалификации, могут освободиться от прохождения учебной практики на основании предоставления соответствующего документального подтверждения.

3.10.3. Производственная практика является обязательной (за исключением случаев обучения по индивидуальным учебным планам) для всех обучающихся и предшествует государственной итоговой аттестации. Производственная практика реализуется обучающимся по программе подготовки квалифицированных рабочих (служащих) в объеме не более четырех недель.

3.10.4. При реализации образовательных программ СПО по подготовке специалистов среднего звена предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (далее - практика). Учебная и производственная практики проводятся Колледжем при



освоении обучающимися ПК в рамках ПМ. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

3.10.5. При заочной форме обучения практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены.

3.10.6. Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

3.10.7. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освободиться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.

3.10.8. Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА. Преддипломная практика реализуется обучающимся по направлению Колледжа, в объеме не более четырех недель.

3.10.9. Особенности проведения практики в Колледже отражаются в пояснениях к рабочему учебному плану.

3.11. В Колледже государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства просвещения № 800 от 08.11.2021 г. (ред. от 05.05.2022) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», а также соответствующими локальными актами Колледжа.

3.11.1. Согласно ФГОС по конкретным программам подготовки специалистов среднего звена на ГИА отводится шесть недель. Обязательное требование - соответствие тематики дипломного проекта (работы) содержанию одного или нескольких ПМ и решению актуальных задач в осваиваемой области профессиональной деятельности.

3.12. Реализация в Колледже модульно-компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе заочной формы обучения интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов) в сочетании с внеурочной и самостоятельной работой с целью формирования и развития ОК и ПК.

3.13. Подробные нормы, определяющие требования к организации учебного процесса по заочной форме обучения разрабатываются Колледжем самостоятельно и могут найти отражение в иных от данного Порядка нормативных локальных актах, разработанных и утвержденных Колледжем в порядке, определенном Уставом Колледжа.

#### **IV. Порядок реализации учебного процесса по заочной форме обучения**

4.1. В Колледже учебный процесс по заочной форме обучения осуществляется на основе следующих документов:

- графика учебного процесса заочного обучения;
- рабочего учебного плана по программам подготовки рабочих, служащих/специалистов среднего звена по заочной форме обучения;
- рабочих учебных программ по дисциплинам, ПМ с указанием перечня домашних контрольных работ и сроков их выполнения;
- расписания учебных занятий в межсессионный период;
- журнала регистрации домашних контрольных работ.

4.2. Колледжем разрабатывается индивидуальный учебный график, в котором указываются виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии. Данный график выдается (высылается) обучающимся в начале каждого учебного года (семестра).

4.3. Обучающимся по индивидуальному учебному графику предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.4. Форма действующей справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1368.

4.5. Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации. Извещение о календарных сроках проведения сессии направляется персонально каждому успешно обучающемуся лицу не позднее чем за месяц до ее начала, а справка-вызов - не позднее чем за две недели до начала сессии.

4.6. Обучающимся, к началу сессии не выполнившим индивидуальный график учебного процесса по уважительным причинам, Колледж имеет право установить другой срок ее проведения, причем за обучающимся сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

4.7. Обучающиеся, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплинам и междисциплинарным курсам, по которым успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, за исключением сдачи по ним экзаменов.

4.8. Не позднее чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается заместителем директора Колледжа по учебной работе.

4.9. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

4.10. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа директора Колледжа о переводе на следующий курс обучающихся, сдавших сессию.

4.11. Обучающимся, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, Колледж вправе устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

4.12. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации. Образцы таких документов и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.13. Обучающимся Колледжа по заочной форме обучения предоставляются жилые помещения в общежитиях на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации при наличии соответствующего специализированного жилищного фонда.

## **V. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента подписания директором Колледжа приказа о введении его в действие.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется в соответствии с Уставом Колледжа.