

Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Шушенский сельскохозяйственный колледж»

П Р И К А З

От «18» 06 2024 г.

п. Шушенское

№ 292/2-У

«О создании учебно-производственного комплекса»

Во исполнение требований Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 27,28) и в целях совершенствование качества профессионального образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

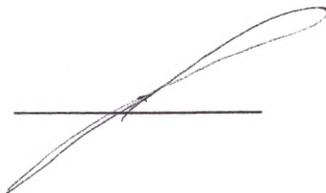
1. Создать в структуре Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Шушенский сельскохозяйственный колледж» учебно-производственный комплекс (УПК) с «18» 06 2024 г.

2. Утвердить и ввести в действие локальный акт – Положение об учебно-производственном комплексе КГБПОУ «Шушенский сельскохозяйственный колледж» с «18» 06 2024 г. (Приложение к настоящему приказу).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Забоев А.С.

Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Шушенский сельскохозяйственный колледж»

Приложение к Приказу КГБПОУ
«Шушенский сельскохозяйственный колледж»
от «28» 06 2024 года № 298/2-У
«Об учебно-производственном комплексе»

Рассмотрено на заседании

Педагогического совета колледжа

Протокол № 6 от 28.06.2024

Председатель _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ А.С. Забоев

28.06. 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об учебно-производственном комплексе

**Краевого государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Шушенский сельскохозяйственный колледж»**

пгт. Шушенское, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи, основные направления деятельности, права, ответственность работников учебно-производственного комплекса (далее - УПК) Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Шушенский сельскохозяйственный колледж (далее - колледж). УПК является его структурным подразделением и служит основной базой производственного обучения обучающихся по профессиям и специальностям колледжа.

1.2. УПК создан в целях организации практической подготовки обучающихся колледжа, предоставления работы временного характера обучающимся и выпускникам, а также выполнения работ (оказания услуг), с использованием материально-технической базы колледжа по профилю реализуемых им образовательных программ.

1.3. В состав УПК входят мастерские, учебно-производственные лаборатории и кабинеты по следующим адресам:

662712, Красноярский край, пгт. Шушенское, квартал СХТ, 20;

662713, Красноярский край, пгт. Шушенское, ул. Первомайская д. 31.

1.4. Положение об УПК (далее - Положение) регламентирует деятельность УПК, его основные цели, задачи.

1.5. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438;

– Уставом и другими локальными актами колледжа.

1.6. УПК не наделен правами юридического лица и структурно входит в Отделение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования колледжа (далее – отделение ПО и ДПО).

1.7. УПК может являться базой практики обучающихся по образовательным программам, реализуемых колледжем.

1.8. За УПК закрепляется имущество, необходимое для максимального выполнения обучающимися программ производственного обучения и находящиеся на балансе колледжа.

1.9. Во взаимоотношениях с третьими лицами полную имущественную ответственность за УПК несет Колледж.

1.10. УПК создан на неограниченный срок и может быть репрофилирован, реорганизован или ликвидирован по инициативе директора Колледжа

1.11. Полное наименование – Учебно-производственный комплекс Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Шушенский сельскохозяйственный колледж»

Сокращенное наименование – УПК КГБПОУ «Шушенский сельскохозяйственный колледж».

2. Основные цели, виды и задачи УПК

2.1. Основными целями деятельности УПК являются:

2.1.1. Организация практической подготовки обучающихся колледжа по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным

программам для овладения студентами общими и профессиональными компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, необходимыми для успешной реализации деятельности по получаемой специальности (профессии);

2.1.2. Предоставление работы временного характера обучающимся и выпускникам колледжа, а также выполнение работ (оказание услуг), с использованием материально-технической базы колледжа по профилю реализуемых им образовательных программ;

2.1.3. Получение в процессе осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности оптимальной прибыли. Распределение доходов и прибыли УПК осуществляется директором Колледжа;

2.1.4. Обеспечение социальных и экономических интересов работников УПК, а также обучающихся и работников Колледжа;

2.1.5. Создание дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения всех видов практик обучающихся.

2.2. Для обеспечения достижения вышеуказанных целей УПК решает следующие задачи:

2.2.1. Обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ производственного обучения, воспитания у них уважения к труду и избранной профессии и (или) специальности;

2.2.2. Совершенствование качества профессионального образования за счет более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом обучающихся, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами. повышение эффективности осуществления образовательной деятельности;

2.2.3. Производство качественной товарной продукции, надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах.

2.2.4. Обеспечение и поддержание необходимых условий в колледже для личностного развития и профессионального самоопределения обучающихся;

2.2.5. Повышение конкурентоспособности на рынке труда выпускников колледжа;

2.2.6. Приобщение обучающихся к труду, совершенствование практических навыков по специальности (профессии);

2.2.7. Оказание содействия в трудоустройстве обучающимся и выпускникам колледжа;

2.2.8. Организация прочих видов деятельности колледжа через предоставление услуг (выполнение работ);

2.3. УПК осуществляет следующие виды деятельности:

- производство и реализация продукции растениеводства;
- производство и реализация изделий из бетона;
- изготовление, реализация кулинарных и кондитерских изделий.

2.3.1. Стоимость платных услуг определяется сметой, утвержденной в установленном порядке, по каждому виду предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.4. УПК имеет право:

Самостоятельно, в пределах, предоставленных ему настоящим Положением полномочий, осуществлять свою предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность. Использовать в своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности переданное ему Колледжем имущество.

От своего имени, в пределах имеющихся полномочий, устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями Колледжа.

Расширять номенклатуру производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе:

- разрабатывать планы производства;
- использовать трудовые ресурсы, земельные участки, здания, сооружения, автомобильный парк, технологическое оборудование и другие средства для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг;
- приобретать сырье и расходные материалы;
- вести учет и формировать установленную отчетность о производственной

деятельности УПК;

– осуществлять механизацию и автоматизацию производственных процессов, выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда.

Осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средств Колледжа.

Определять направления реализации своей продукции, работ и услуг, произведенных сверх заказов Колледжа и не входящих в обязательную номенклатуру.

3. Функции УПК

В целях реализации возложенных задач УПК выполняет следующие функции:

3.1. Организация учебного процесса по приобретению практических умений и навыков при подготовке обучающихся по реализуемым колледжем образовательным программам на уровне, соответствующем профессиональным стандартам;

3.2. Формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по профессии или специальности;

3.3. Закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и практического опыта;

3.4. Проведение исследовательских работ с привлечением соответствующих специалистов структурных подразделений колледжа;

3.5. Проведение консультационных работ (оказание услуг) в установленных направлениях деятельности;

3.6. Изготовление и реализация продукции (услуг, работ), выполненных обучающимися колледжа в рамках практической подготовки, трудовой деятельности в соответствии с утвержденным директором перечнем услуг (работ);

3.7. Развитие материально-технической базы колледжа, создание инфраструктурной среды для проведения образовательной, учебно-

производственной деятельности;

3.8. Подготовка аналитических, справочных и иных материалов по направлению деятельности, составление и представление отчетности.

4. Организация учебно-производственной и финансовой деятельности УПК

4.1. УПК в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, подзаконными нормативно-правовыми актами, Уставом и локальными правовыми актами колледжа, в том числе настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора Колледжа.

4.2. Учебно-производственная деятельность УПК строится на основе учебных, производственных и иных планов и программ с учётом обеспечения условий для производственного обучения обучающихся и производства продукции, выполнения работ, оказания услуг.

4.3. Режим работы УПК утверждается директором Колледжа и формируется с учетом требований трудового законодательства к продолжительности работы, в том числе несовершеннолетних обучающихся.

4.4. Основной объём работ в УПК выполняется штатными работниками и обучающимися Колледжа. Штат сотрудников УПК утверждается директором колледжа.

4.5. Для выполнения определенных работ по конкретным заказам могут привлекаться необходимые работники по договорам гражданско-правового характера, трудовым договорам, с фиксацией выполняемых ими видов работ.

4.6. Под руководством преподавателей и мастеров производственного обучения обучающиеся проходят обучение в соответствии с перечнем видов профессиональной деятельности по направлениям подготовки.

4.7. Для обеспечения нормальной работы УПК практическая подготовка обучающихся может осуществляться в течение всего календарного года. Графики прохождения практики разрабатываются на весь учебный год и утверждаются

директором Колледжа.

4.8. С обучающимися и выпускниками колледжа, задействованными в деятельности УПК, при наличии средств для выплаты заработной платы и погашения обязательных платежей могут заключаться гражданско-правовые договоры или срочные трудовые договора согласно законодательству Российской Федерации. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения производственной практики в УПК должна соответствовать требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

4.9. Затраты УПК, необходимые для создания условий и организации производственного обучения обучающихся, функционирования учебных объектов, включаются в смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

4.10. Используемые в УПК автомобили, иная техника, оборудование и инвентарь находятся на балансе Колледжа.

4.11. Основными показателями деятельности УПК является соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к практической подготовке специалистов, а также размер превышения доходов над расходами (объем прибыли).

4.12. Прибыль, полученная УПК, направляется на стимулирование работников, расширение и укрепление учебно-производственной базы.

4.13. УПК взаимодействует с другими подразделениями колледжа и его филиала в пределах компетенции.

5. Управление УПК

5.1. Непосредственное руководство деятельностью УПК осуществляет руководитель УПК, назначенный приказом директора колледжа.

5.2. Руководитель УПК:

- организует, контролирует и руководит хозяйственной деятельностью УПК, соблюдает финансовую, договорную и трудовую дисциплины;
- совместно с заместителем директора по УПР обеспечивает осуществление

практической подготовки обучающихся в соответствии с учебными планами и образовательными программами;

- представляет интересы колледжа в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам деятельности УПК, в пределах своей компетенции;

- вправе получать поступающие в колледж документы и иные информационные материалы по своему направлению деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

- в пределах своей компетенции вправе запрашивать документы, необходимые в работе УПК, давать поручения;

- вносит предложения по совершенствованию работы УПК;

- осуществляет перспективное и текущее планирование деятельности УПК, а также участвует в подготовке приказов, распоряжений и иных документов, касающихся возложенных на УПК задач и функций;

- готовит аналитические материалы, отчетность информационные письма и пр.;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на УПК задач и самостоятельно решает все вопросы ее деятельности, относящиеся к его компетенции;

- совместно с бухгалтером несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию от УПК;

- совместно со специалистом по кадрам определяет должностные обязанности своих заместителей и иных работников УПК;

- совместно с заместителем директора по УПР осуществляет разработку годовых планов работ и представляет эти планы на рассмотрение и утверждение директору Колледжа;

- осуществляет иные полномочия в рамках компетенции УПК.

5.3. В работе УПК принимают участие заместитель директора по УПК, заведующие отделениями, преподаватели, в том числе осуществляющие руководство мастерскими, и иные работники колледжа и его филиала по поручению директора колледжа.

5.4. Директор колледжа, с учетом финансовых возможностей колледжа, осуществляет поощрение и стимулирование работников колледжа, задействованных в работе УПК.

5.5. Бухгалтерский учет деятельности УПК осуществляется бухгалтерией колледжа.

6. Производственная деятельность, сбыт и материально-техническое обеспечение, ценообразование

6.1. УПК организует практическое обучение обучающихся, свою производственно-хозяйственную деятельность на основе заказов колледжа и договоров, заключенных со сторонними организациями.

6.2. УПК в первоочередном порядке размещает заказы колледжа, производит продукцию, работы и услуги по обязательной номенклатуре, определенной колледжем, а сверх этого - самостоятельно определяет номенклатуру и объемы производимой продукции (работ, услуг) и виды деятельности.

6.3. В зависимости от спроса и рынка сбыта продукции (работ, услуг) УПК по решению руководства колледжа может быть перепрофилирован на производство других видов продукции, выполнение работ, услуг.

6.4. Нормы расходов сырья и материалов на единицу продукции, нормы выработки продукции, производимой УПК устанавливаются техническими и экономическими службами колледжа.

7. Отчетность УПК

7.1. УПК в своей деятельности подконтролен колледжу в лице директора.

7.2. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчетности в государственные органы в УПК ведется бухгалтерией колледжа.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение составлено в 2(двух) экземплярах, каждый из

которых имеет одинаковую юридическую силу. Один из них хранится у руководителя УПК, другой в Колледже.

8.2. Если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным вследствие изменения Устава или локальных нормативных актов Колледжа, Положение об УПК не теряет своей юридической силы. Недействительный пункт при необходимости исключается либо заменяется аналогичным, соответствующим вновь принятым нормам устава или локальным нормативным актам Колледжа