

Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Шушенский сельскохозяйственный колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании методического совета

Протокол №\_6\_ от \_5\_ . 02 .2015

Председатель В.Г. Василенко

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «Шушенский  
сельскохозяйственный колледж»

25.02.2015

М. А. Безруков



**ПОЛОЖЕНИЕ**

по формированию программ подготовки специалистов среднего звена и  
программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

по формированию программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение по формированию программ подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальностям и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС) по профессиям в КГБПОУ «Шушенский сельскохозяйственный колледж» разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.07.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам профессионального образования»;

- Приказа Минобрнауки РФ от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»; Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям;

- Письма Минобрнауки России от 20.10.2010 г. № 12-696 «Об разъяснении по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования»; методических рекомендаций ФИРО (Методика разработки основной профессиональной образовательной программы СПО /Блинов В. И. и др., 2014 г.);

- Устава КГБПОУ «Шушенский сельскохозяйственный колледж»

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и порядок разработки программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих по специальностям и профессиям,

реализуемым в КГБПОУ «Шушенский сельскохозяйственный колледж» (далее – Колледжа).

1.3. ППССЗ и ППКРС обеспечивают достижение обучающимися результатов обучения, установленных соответствующими Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

1.4. ППССЗ или ППКРС включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

1.5. Содержание ППССЗ или ППКРС должно быть обусловлено, помимо требований ФГОС СПО, конкретными социально-экономическими и демографическими особенностями развития региона и соответствующими запросами работодателей и социальных партнеров.

1.6. При формировании ППССЗ и ППКРС Колледж:

– использует объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ и ППКРС, увеличивая объем времени на дисциплины и модули обязательной части либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой своей деятельности;

– определяет для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего согласно приложению к ФГОС;

– в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения:

компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

– обеспечивает эффективную внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся;

– предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

1.7. ППССЗ и ППКРС, реализуемые в Колледже, ежегодно, до начала учебного года обновляется (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных в рабочем учебном плане, и(или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития Красноярского края, развития науки, культуры, экономики, техники и технологий отрасли, в рамках, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

При обновлении содержания ППССЗ или ППКРС необходимо повторно пройти процедуру согласования и утверждения.

## **2. Структура и содержание ППССЗ и ППКРС**

2.1. ППССЗ и ППКРС представляют собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта соответствующему направлению подготовки.

Программы разрабатываются по каждой специальности и профессии и согласуются с основными работодателями, утверждаются директором Колледжа.

2.2. Содержание ППССЗ и ППКРС формируется по следующей структуре:

### **1. Общие положения.**

- 1.1. Нормативные документы для разработки ППССЗ и ППКРС;
- 1.2. Общая характеристика ППССЗ и ППКРС (миссия, цели, задачи).
- 1.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ и ППКРС (область применения, нормативный срок освоения).

### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.**

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

### **3. Требования к результатам освоения ППССЗ или ППКРС.**

3.1. Общие компетенции.

3.2. Профессиональные компетенции.

### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ или ППКРС.**

4.1. Календарный учебный график.

4.2. Учебный план.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик (оформляются в качестве приложения).

### **5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ или ППКРС**

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам.

5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

### **6. Ресурсное обеспечение ППССЗ или ППКРС**

6.1. Кадровое обеспечение.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

6.4. Базы практики.

### **7. Приложения.**

2.3. Общая характеристика содержания структурных элементов ППССЗ или ППКРС:

2.3.1. Цели ППССЗ или ППКРС. Программы имеют своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС. При этом формулировка целей ППССЗ или ППКРС как в области воспитания, так и в области обучения, дается с учетом специфики конкретной ППССЗ или ППКРС, а также потребностей рынка труда.

2.3.2. Нормативный срок освоения ППССЗ или ППКРС. Срок освоения в годах указывается для конкретной формы обучения, программы подготовки в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению.

2.3.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ или ППКРС. Для освоения программ абитуриент должен иметь документ государственного образца об общем образовании (на базе 9 классов) или среднем общем образовании (на базе 11 классов).

2.3.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.

1) Область профессиональной деятельности выпускника. Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка в соответствии с ФГОС СПО.

2) Объекты профессиональной деятельности выпускника указываются в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению подготовки, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности с учетом профиля его подготовки и потребностями заинтересованных работодателей.

3) Виды профессиональной деятельности выпускника. Указываются в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению подготовки. Виды профессиональной деятельности могут дополняться в соответствии с профилем подготовки или особенностями конкретной программы и потребностями заинтересованных работодателей.

4) Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ППССЗ или ППКРС определяются на основе ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки и дополняются профессиональными компетенциями (и при необходимости – иными компетенциями) в соответствии с целями программ и запросами работодателей.

2.3.5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ или ППКРС.

- Календарный учебный график составляется по всем курсам обучения и утверждается директором Колледжа сроком на один учебный год. Календарный

учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной (итоговой) аттестации, каникул студентов.

Таблица «Календарный график учебного процесса» отражает объемы часов на освоение циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик в строгом соответствии с данными учебного плана.

- Учебный план регламентирует порядок реализации ППССЗ или ППКРС и определяет качественные и количественные характеристики:

– объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

– перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

– сроки прохождения и продолжительность практик;

– распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;

– форму государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на ее подготовку и проведение;

– объем каникул по годам обучения.

При формировании учебного плана следует учитывать следующие нормы нагрузки:

– максимальный объем учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения (в том числе в период реализации программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования) составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды обязательной аудиторной и внеаудиторной учебной работы;

– максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения (в том числе в период

реализации программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования) составляет 36 академических часов в неделю.

При формировании учебного плана следует распределить весь объем учебного времени, отведенный на реализацию ОПОП ППССЗ, включая инвариантную и вариативную части. Вариативная часть ОПОП ППССЗ может быть использована как на введение новых элементов ОПОП, так и на дополнение обязательных элементов, перечисленных в ФГОС СПО.

Учебный план состоит из титульной части, пояснительной записки, таблицы «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)», таблицы «План учебного процесса» и перечня кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО.

- Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик. В рабочей программе учебной дисциплины (модуля) должны быть четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ППССЗ или ППКРС с учетом направления подготовки.

2.3.6. Контроль и оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

Оценка качества подготовки обучающихся в рамках ППССЗ или ППКРС по специальности включает следующие этапы:

- текущий контроль освоения содержания учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачётов и экзаменов;
- государственная итоговая аттестация.

Организация промежуточного контроля

Аттестация обучающихся по итогам семестра обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и её корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня качества подготовки выпускника требованиям к результатам освоения ППССЗ или ППКРС, наличия умений организации самостоятельной работы. Для проведения данного вида контроля



создаются фонды оценочных средств, включающие: контрольные вопросы и типовые задания для зачётов и экзаменов.

Промежуточный контроль освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей проводится в обязательном порядке в форме зачёта или экзамена. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не превышает 8 в учебном году, количество зачётов – не более 10 (зачёты по физической культуре в указанное количество не входят). Обязательная форма аттестации по профессиональным модулям – квалификационный экзамен, которым проверяется уровень освоения всех профессиональных компетенций.

Экзамен (квалификационный) может быть представлен в форме:

- защиты курсового проекта (работы); оценка может производиться с учётом полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсового проекта (работы);

- выполнения комплексного практического задания; оценка производится путём сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;

- защиты портфолио; оценка производится путём сопоставления установленных требований с набором документированных данных, содержащихся в портфолио.

Оценка качества подготовки обучающихся включает в себя две составляющие: оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов и оценка освоения компетенций обучающихся.

Экзаменационные материалы по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу включают в себя:

- теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала;

- проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности умений, общих и профессиональных компетенций.

Оценочные средства по профессиональному модулю направлены на проверку умений выполнять определённые операции профессиональной деятельности, т.е. носят практический характер и содержат индивидуальные практические задания.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ или ППКРС (текущая и промежуточная аттестация) в рамках рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей разрабатываются контрольно-оценочные средства (типовые задания, практические задания для контрольных и лабораторных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты, компьютерные тестирующие программы и т.п.), позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Государственная итоговая аттестация выпускников. Выпускающая цикловая методическая комиссия по направлению подготовки в рамках ППССЗ или ППКРС разрабатывает программу итоговой аттестации по конкретному направлению на основе Положения о проведении итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам. Программа должна определять требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ.

2.4. ППССЗ или ППКРС должна быть обеспечена учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

### **3. Порядок разработки, утверждения и хранения ППССЗ или ППКРС**

3.1. Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена разрабатывается на основе данного Положения и соответствующих ФГОС СПО по специальностям, реализуемым в Колледже.

3.2. Ответственным за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ППССЗ или ППКРС, является заместитель директора по учебной работе.

3.3. В разработке ППССЗ или ППКРС принимают участие преподаватели Колледжа, работу которых координируют заместители директора по учебной и учебно-производственной работе через методиста, заведующих отделениями и председателей цикловых методических комиссий.

3.4. ППССЗ или ППКРС по специальностям рассматривается на заседаниях Методического совета, который принимает решение о принятии образовательной программы.

3.5. ППССЗ и ППКРС проходят процедуру внешнего согласования с представителями работодателей, которые при положительном заключении на Листе согласования ставят подпись и печать.

3.6. После внешнего согласования директор приказом утверждает ППССЗ или ППКРС.

3.7. ППССЗ или ППКРС по специальностям хранятся в бумажном и электронном виде в методическом кабинете. Срок хранения ППССЗ или ППКРС устанавливается 6 лет.

### **4. О действии настоящего Положения**

В настоящее Положение по формированию ППССЗ или ППКРС в КГБПОУ «Шушенский сельскохозяйственный колледж» могут быть внесены, по мере необходимости соответствующие изменения и дополнения.