



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО
ХОЗЯЙСТВА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

*Мероприятия, предусмотренные
подпрограммой*

«Кадровое обеспечение

агропромышленного

комплекса Красноярского края»

в рамках государственной программы

Красноярского края «Развитие

сельского хозяйства и регулирование

рынков сельскохозяйственной

продукции,

сырья и продовольствия»,

утвержденной постановлением

Правительства Красноярского края

от 30.09.2013 № 506-п

**ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ
ДОКУМЕНТЫ НЕОБХОДИМО ПРЕДОСТАВИТЬ В
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
КРАЯ**

(660009, г. КРАСНОЯРСК, ул. ЛЕНИНА, 125, каб. 906)

*Дополнительную информацию об условиях
предоставления социальных выплат можно
получить по телефону: 8(391) 221-74-25 (отдел
правовой, кадровой работы и ведомственного
контроля), либо на сайте www.krasagro.ru*

СОЦИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ НА ОБУСТРОЙСТВО МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТАМ, МОЛОДЫМ РАБОЧИМ

Что такое социальная выплата?

Социальная выплата – это единовременная денежная выплата за счет средств краевого бюджета в размере 300,0 тыс. рублей. Социальная выплата предоставляется в течение года с момента заключения трудового договора с сельскохозяйственным товаропроизводителем.

Кто имеет право на получение социальной выплаты?

Вы имеете право на получение социальной выплаты, если:

- являетесь молодым специалистом не старше 35 лет или молодым рабочим не старше 30 лет;
- заключили трудовой договор с сельскохозяйственным товаропроизводителем (сельскохозяйственной организацией, индивидуальным предпринимателем, осуществляющим производство сельскохозяйственной продукции, крестьянским (фермерским) хозяйством, сельскохозяйственным потребительским кооперативом) на срок не менее трех лет;
- устроились на работу по направлению подготовки (специальности, профессии), указанному в документе об образовании, в течение трех лет с момента окончания образовательного учреждения высшего, среднего или начального профессионального образования;
- не работаете у сельскохозяйственного товаропроизводителя на условиях совместительства

СОЦИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ НА КОМПЕНСАЦИЮ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПОЛУЧЕНИЕМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ОЧНО-ЗАОЧНОЙ, ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

Что такое социальная выплата?

Социальная выплата – это возмещение за счет средств краевого бюджета 100 процентов стоимости обучения в ВУЗе. Социальная выплата предоставляется один раз в год после подтверждения факта перевода на следующий курс высшего образовательного учреждения. Возмещению подлежат затраты, понесенные в период с сентября предыдущего года по август текущего года включительно.

Кто имеет право на получение социальной выплаты?

Право на получение социальной выплаты имеют специалисты, рабочие или служащие:

- работающие у сельхозтоваропроизводителей (в организациях, у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, в крестьянских (фермерских) хозяйствах, сельскохозяйственных потребительских кооперативах);
- имеющие общий стаж работы у сельхозтоваропроизводителей не менее одного года;
- получающие высшее образование на платной основе по специальности, соответствующей направлению деятельности.

ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НЕОБХОДИМО ПРЕДОСТАВИТЬ СЛЕДУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ:

1. Заявление на предоставление социальной выплаты.
2. Копию паспорта, заверенную заявителем.

СУБСИДИИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ НА КОМПЕНСАЦИЮ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ВЫПЛАТОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ МОЛОДОМУ СПЕЦИАЛИСТУ

На что направлено мероприятие?

На поддержку работодателей, принявших на работу молодых специалистов и выплачивающих им заработную плату, в два раза превышающую МРОТ (более 12 408 руб.).

Чему равен размер оказываемой поддержки?

Работодателю за счет средств краевого бюджета в течение трех лет возвращается 70 процентов денежных средств, затраченных на выплату заработной платы молодому специалисту.

Кто имеет право на получение субсидии?

Право на получение субсидии имеют сельскохозяйственные организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, крестьянские (фермерские) хозяйства, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, заключившее трудовой договор с молодым специалистом на срок не менее трех лет.

ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ НЕОБХОДИМО ПРЕДОСТАВИТЬ В УПРАВЛЕНИЕ (ОТДЕЛ) СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО

и выполняете работу в объеме более 0,5 ставки;
- заключили с министерством сельского хозяйства Красноярского края договор о предоставлении государственной поддержки.

ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НЕОБХОДИМО ПРЕДОСТАВИТЬ СЛЕДУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ:

1. Заявление на предоставление социальной выплаты.
2. Копию паспорта, заверенную молодым специалистом (рабочим).
3. Копию документа об образовании с вкладышем, заверенную молодым специалистом (рабочим).
4. Копию трудового договора, заверенную работодателем.
5. Копию трудовой книжки, заверенную работодателем.
6. Справку о реквизитах расчетного счета, заверенную молодым специалистом (рабочим).
7. Договор о предоставлении государственной поддержки в 2-х экземплярах.

3. Копию трудовой книжки, заверенную работодателем.
4. Копию и оригинал контракта (договора) с учебным заведением на получение высшего образования по очно-заочной, заочной форме обучения.
5. Копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации, заверенную работодателем.
6. Справку о реквизитах расчетного счета, заверенную заявителем.
7. Договор о предоставлении государственной поддержки в 2-х экземплярах, подписанный получателем социальной выплаты.
8. Справка из образовательного учреждения высшего, подтверждающая обучение.
9. Копию документов, подтверждающих фактические расходы за обучение.
10. Документ образовательного учреждения, подтверждающий стоимость обучения в отчетном учебном году.

РАЙОНА СЛЕДУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ:

1. Заявление на предоставление субсидии.
2. Копию документа об образовании молодого специалиста с вкладышем, заверенную молодым специалистом.
3. Копию трудового договора, заверенную руководителем.
4. Информацию для расчета субсидии по утвержденной форме.
5. Реестр документов, подтверждающих выплату молодому специалисту заработной платы.
6. Копию документа, подтверждающего начисление заработной платы молодому специалисту и удержания из начисленной заработной платы, заверенную руководителем.
7. Выписку из табеля учета рабочего времени на молодого специалиста (унифицированная форма N Т-12 или унифицированная форма N Т-13), заверенную руководителем.
8. Копии документов, подтверждающих выплату молодому специалисту заработной платы (расходного кассового ордера по унифицированной форме N КО-2, платежной ведомости по унифицированной форме N Т-53, или платежного поручения, подтверждающего перечисление денежных средств на лицевой счет молодого специалиста, с отметкой банка, копию реестра получателей денежных средств), заверенные руководителем.