

Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Шушенский сельскохозяйственный колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании методической комиссии  
классных руководителей

Протокол № 08 от 25.11.2020

Председатель [подпись] С.А. Шиховцов



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «Шушенский  
сельскохозяйственный колледж»

25.11.2020

[подпись] М. А. Безруков

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о студенческом общежитии

КГБПОУ «Шушенский сельскохозяйственный колледж»

# ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом общежитии

КГБПОУ «Шушенский сельскохозяйственный колледж»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) о студенческом общежитии краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Шушенский сельскохозяйственный колледж» (далее - колледж) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Примерным положением о студенческом общежитии краевого государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Постановлением Совмина РСФСР от 11.08.1988 г. № 328 «Об утверждении Примерного положения об общежитиях» (в части, не противоречащей жилищному законодательству Российской Федерации), Уставом КГБПОУ «ШСХК» и иными локальными актами колледжа.

1.2. Студенческие общежития колледжа являются структурными подразделениями КГБПОУ «ШСХК» и находятся в ведении Администрации КГБПОУ «ШСХК». Руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежитий, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе, комендантами общежитий.

Студенческие общежития содержатся за счет средств, поступающих:

1.2.1. от проживающих в студенческих общежитиях в виде платы за:

- пользование жилым помещением (платы за наем);

1.2.2. в виде субсидий из федерального бюджета на:

- содержание и ремонт жилого помещения, в том числе на содержание и текущий ремонт общего имущества в общежитии;

- капитальный ремонт общего имущества в общежитии;

1.2.3. от приносящей доход деятельности, в том числе от предусмотренных Уставом колледжа основных видов деятельности.

1.3. Студенческое общежитие колледжа предназначено для временного проживания нуждающихся в жилой площади, как правило, иногородних:

1.3.1. обучающихся на период:

- обучения по очной форме обучения;

- на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации по заочной форме обучения при наличии свободных мест в студенческих общежитиях КГБПОУ «ШСХК»;

1.3.2. Абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

С каждым обучающимся, проживающим в жилом помещении студенческого общежития, заключается договор найма жилого помещения в студенческом общежитии по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящему Положению.

1.4. Студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на

воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе". жилые помещения в студенческом общежитии предоставляются в первоочередном порядке бесплатно.

1.5. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся Администрация колледжа вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии других категорий обучающихся.

1.6. В исключительных случаях на основании приказа директора колледжа в студенческом общежитии размещаются обучающиеся других образовательных учреждений.

1.7. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц не допускается.

1.8. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся колледжа местами в студенческом общежитии по установленным для общежитий санитарным правилам и нормам проживания изолированные пустующие помещения, этажи, блоки могут по решению Администрации колледжа могут быть переоборудованы под жилые помещения для работников колледжа на условиях заключения с ними договоров найма жилого помещения в студенческом общежитии.

1.9. В каждом студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами могут организовываться комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, спортивные залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, гладильные комнаты).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.10. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники), охраны образовательных учреждений, размещенных в студенческом общежитии для обслуживания проживающих и не являющихся структурными подразделениями колледжа, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются Администрацией колледжа.

Предоставление нежилых помещений в общежитии на договорной основе для целей, предусмотренных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами колледжа.

1.11. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на Администрацию колледжа.

1.12. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии.

1.13. В студенческом общежитии действуют Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (Приложение № 2 к настоящему Положению), которые обязательны к соблюдению всеми категориями лиц, проживающих в студенческом общежитии.

## **2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии**

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в колледже при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить Администрации колледжа предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- переселяться в другое жилое помещение студенческого общежития с согласия студенческого совета общежития и коменданта общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках), кухнях;
- своевременно, в установленном в колледже порядке, вносить плату за жилое помещение, коммунальные и бытовые услуги (плата за проживание) и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- выполнять положения заключенного с Администрацией колледжа договора найма жилого помещения в общежитии;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с разделом 8 настоящего Положения и заключенным договором найма жилого помещения в общежитии;

- в случае прекращения (расторжения) договора найма жилого помещения в общежитии либо в случае проведения в жилом помещении капитального ремонта освободить жилое помещение в установленные настоящим Положением сроки.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории студенческого общежития, проведению генеральных уборок помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения в студенческом общежитии с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии Администрацией колледжа к проживающим по представлению коменданта общежития или решению студенческого совета общежития могут быть наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка.

2.5. В студенческом общежитии категорически запрещается:

- появление в нетрезвом состоянии;
- непристойное поведение, оскорбляющее честь и достоинство проживающих;
- распитие спиртных напитков;
- хранение, употребление, приобретение и сбыт наркотических и психотропных средств;
- курение в помещении общежития.

### **3. Обязанности Администрации колледжа**

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе, комендантами общежитий.

В студенческом общежитии создаются необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

- информировать обучающихся при их вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными и пожарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять условия договоров найма жилого помещения в студенческом общежитии;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем в соответствии с типовыми и утвержденными в колледже локальными нормами оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;

- укомплектовывать штат студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт мест общего пользования студенческого общежития и капитальный ремонт жилых помещений студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;



- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимый набор качественных коммунальных и иных услуг, необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечить проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечить на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

#### **4. Обязанности коменданта студенческого общежития**

4.1. Комендант студенческого общежития назначается на должность и освобождается от нее приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по АХЧ.

4.2. Комендант общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;

- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта, квитанции об оплате за период проживания, указанный в договоре, и справки о состоянии здоровья;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми и локальными нормами;

- учет и доведение до Администрации колледжа замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование Администрации колледжа о положении дел в студенческом общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

Комендант студенческого общежития:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития (инженерно-технического и иного персонала), находящихся в его подчинении;

- вносит предложения Администрации колледжа по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

- совместно со студенческим советом общежития вносит на рассмотрение Администрации колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

- вносит предложения Администрации колледжа о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.3. Комендант студенческого общежития и студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

## **5. Порядок заселения в студенческое общежитие и выселения из него**

5.1. Заселение обучающихся в жилые помещения студенческого общежития производится с соблюдением установленной жилищным законодательством Российской Федерации для общежитий нормы жилой площади на 1 человека.

5.2. Для предоставления места в студенческом общежитии обучающийся обращается с соответствующим заявлением на имя директора колледжа.

Вселение и проживание обучающихся в студенческом общежитии осуществляется путем заключения Администрацией колледжа с каждым обучающимся договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, утвержденного настоящим Положением.

Как правило, жилое помещение закрепляется за проживающими на весь период обучения в колледже.

При невозможности проживания в студенческом общежитии вследствие аварии, ремонта переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое производится по решению Администрации колледжа, согласованному со студенческими советами общежитий, а из одной комнаты в другую - по решению коменданта студенческого общежития, согласованному со студенческим советом общежития.

Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется Администрацией колледжа в индивидуальном порядке с учетом тяжести заболевания, имущественного положения и иных, заслуживающих внимания, обстоятельств.

5.3. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Содействие

в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется Администрацией колледжа.

5.4. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с настоящим Положением.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают койко-место в студенческом общежитии в течение суток со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в течение суток после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки.

5.5. При отчислении из колледжа по различным основаниям, в том числе, и по его окончанию, проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

5.6. При выселении из студенческого общежития обучающиеся подают в Администрацию колледжа заявление о снятии с регистрационного учета граждан по месту временного пребывания. Снятие с регистрационного учета осуществляется в срок до 10 дней.

## **6. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии семейным обучающимся**

6.1.С целью создания условий компактного проживания семейных обучающихся места в студенческом общежитии, выделяемые обучающимся, создавшим семью (в первую очередь – студенческим семьям), определяются совместным решением Администрации колледжа, и студенческого совета общежития, исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных секциях, этажах, блоках, крыле общежития, состоящем из отдельных блоков, квартир, с соблюдением установленных законодательством санитарных и иных жилищных норм для общежитий.

6.2. Порядок принятия на учет семейных обучающихся, нуждающихся в жилом помещении в общежитии, устанавливается Администрацией.

Для принятия решения о предоставлении мест семейным обучающимся в студенческом общежитии создается специальная комиссия, в которую входят заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР, заместитель директора по УР и председатель студенческого совета общежития.

6.3. Проживающие в студенческом общежитии семейные обучающиеся руководствуются Правилами внутреннего распорядка.

## **7. Плата за проживание в студенческом общежитии**

7.1. Жилые помещения в студенческом общежитии предоставляются бесплатно следующим категориям обучающихся:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф.

7.2. Размер платы за проживание в студенческом общежитии для обучающихся за соответствующий учебный год определяется приказом директора колледжа, принимаемым с учетом мнения студенческих советов общежитий.

7.3. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся при заселении за период проживания, указанный в договоре найма жилого помещения (период устанавливается в зависимости от категории обучающегося). Для обучающихся по очной форме оплата производится за учебный семестр.

7.4. Плата за пользование жилым помещением в студенческом общежитии семьями из числа обучающихся (прежде всего, семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

7.5. Администрация колледжа вправе оказывать проживающим дополнительные (платные) услуги, перечень, объем, и качество предоставления которых указываются в договоре найма жилого помещения в

студенческом общежитии либо в дополнительном соглашении к нему. Размер оплаты, перечень и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется приказом директора колледжа.

7.6. Плата за проживание в студенческом общежитии вносится через банк на счет колледжа.

7.7. Размер платы за жилое помещение в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги для обучающихся устанавливается с учетом формы обучения, источников оплаты за обучение, финансирования из федерального и иных уровней бюджетов бюджетной системы Российской Федерации расходов на содержание жилищного фонда колледжа в рамках финансового обеспечения выполнения государственного задания.

7.8. Расчет размера платы за проживание в общежитии производится на основании Письма Минобрнауки РФ от 26.03.2014 г. № 09-567 «О направлении методических рекомендаций по расчету размера платы за проживание в общежитиях» размер платы за проживание в общежитии рассчитывается следующим образом:

$$R_{\text{общ}} = P_n + P_{\text{кх}} K_b,$$

где:

$R_{\text{общ}}$  – размер платы за проживание в общежитии;

$P_n$  – ежемесячная плата за пользование жилым помещением в общежитии;

$P_{\text{к}}$  – размер платы за коммунальные услуги;

$K_b$  – коэффициент, учитывающий получаемую образовательной организацией субсидию на финансовое обеспечение выполнения государственного задания равный 0,5.

**Ежемесячная плата за пользование жилым помещением в общежитии ( $P_n$ )** определяется на основании Постановления Администрации пос. Шушенское от 11.04.2011г. №201 «Об утверждении размера платы за содержание и ремонт

общего имущества многоквартирных домов для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в поселке Шушенское».

**Размер платы за коммунальные услуги ( $P_k$ )** определяется на основании Постановления РФ от 06.05.2011г. №354 (ред. от 26.03.2014) «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (вместе с «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» п. 51, согласно которому расчет размера платы за коммунальные услуги, предоставленные потребителям в жилых помещениях в общежитиях коридорного, гостиничного и секционного типа, производится в порядке, установленном для расчета размера платы за коммунальные услуги для потребителей, проживающих в коммунальной квартире.

Размер платы за коммунальную услугу по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению, газоснабжению и электроснабжению определяется по формуле:

$$P_{j,i} = V_i \times \frac{n_{j,i}}{n_i} \times T^{кр},$$

где:

$V_i$ - объем (количество) потребленного за расчетный период в  $i$ -й коммунальной квартире коммунального ресурса, определенный в соответствии с общим (квартирным) прибором учета;

$n_{ji}$  - количество граждан, постоянно и временно проживающих в  $j$ -й принадлежащей потребителю (находящейся в его пользовании) комнате (комнатах) в  $i$ -й коммунальной квартире;

$n_i$ - количество граждан, постоянно и временно проживающих в  $i$ -й коммунальной квартире;

$T^{кр}$ - тариф на коммунальный ресурс, установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Размер платы за коммунальную услугу по отоплению согласно Правилам определяется по формуле:

$$P_{j,i} = V_i \times \frac{S_{j,i}}{S_i^k} \times T^T,$$

где:

$V_i$ - объем (количество) потребленной в  $i$ -й коммунальной квартире тепловой энергии, определенный согласно общим приборам учета;

$S_{j,i}$ - жилая площадь  $j$ -й принадлежащей потребителю (находящейся в его пользовании) комнаты (комнат) в  $i$ -й коммунальной квартире;

$S_i^k$ - общая жилая площадь комнат в  $i$ -й коммунальной квартире;

$T^T$ - тариф на тепловую энергию, установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Порядок возмещения материального ущерба проживающими в общежитии**

8.1. Проживающие в общежитии несут материальную ответственность за нанесение материального ущерба, под которым понимается утрата или повреждение имущества общежития, в том числе ухудшение или уменьшение его стоимости, а также затраты, которые необходимо понести для восстановления или приобретения утраченного либо поврежденного имущества.

8.2. Возмещение материального ущерба осуществляется установленным виновным лицом, его причинившим.

8.3. В случае если материальный ущерб причинен не имеющим доходов или иного имущества, достаточных для возмещения ущерба, проживающим, не достигшим 18 летнего возраста, ущерб возмещается полностью или в недостающей части законными представителями несовершеннолетнего проживающего (родителями (усыновителями), попечителями).



8.4. О факте утраты или повреждения имущества комендант общежития обязан незамедлительно поставить в известность заместителя директора по АХЧ, изложив обстоятельства случившегося в докладной записке.

8.5. Служебные проверки по факту утраты или повреждения имущества проводятся комиссией, создаваемой приказом директора колледжа, в составе представителей Администрации колледжа, коменданта студенческого общежития, бухгалтера, ответственного за учет материальных ценностей, представителей студенческого совета общежития. При необходимости в состав комиссии включаются представители соответствующего образовательного структурного подразделения и структурного подразделения по воспитательной работе колледжа.

8.6. В ходе служебной проверки определяется причина утраты или степень повреждения имущества, размер причиненного ущерба, причины его возникновения, устанавливается виновное лицо, берутся объяснительные с проживающих. При этом служебная проверка должна проводиться в срок, не превышающий двух месяцев со дня обнаружения утраты или повреждения имущества.

8.7. По результатам проверки комиссия составляет соответствующий акт, в котором отражаются причины и условия, способствовавшие причинению ущерба, его размер, виновное лицо, предложение о применении к виновному лицу мер дисциплинарной ответственности вплоть до отчисления из колледжа. К акту прикладываются докладная записка, объяснительные, расчеты, материалы экспертиз (если таковые проводились) и иные документы, относящиеся к причиненному ущербу.

8.8. На основании акта директор колледжа издает приказ, в котором указывается размер причиненного ущерба, порядок его возмещения, а также указывается лицо (круг лиц), обязанное его возместить, меры дисциплинарной ответственности (при необходимости).

8.9. Материальный ущерб возмещается в срок, не превышающий одного месяца со дня издания приказа.

8.10. Способами возмещения материального ущерба могут быть:

- внесение денежных средств на счет колледжа в сумме равноценной стоимости поврежденного или утраченного имущества, в соответствии с п. 48 настоящего Положения;

- покупка и передача коменданту общежития по акту нового инвентаря и имущества, равноценного по стоимости и назначению поврежденному или утраченному, в соответствии с п. 8.8 настоящего Положения;

- устранение (ремонт) повреждений.

8.11. При отказе возместить или устранить причиненный колледжу материальный ущерб в добровольном порядке, ущерб взыскивается в судебном порядке.

8.12. При возмещении материального ущерба коллективно, возмещаемый ущерб распределяется между проживающими в равных долях.

8.13. Размер причиненного колледжу материального ущерба определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в месте расположения студенческого общежития на день причинения ущерба, но не ниже стоимости имущества по данным бухгалтерского учета с учетом степени физического износа этого имущества.

## **9. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии**

9.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях).

9.2. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению проживающих к выполнению в добровольном порядке общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт

мебели) и на прилегающей территории, помогает коменданту студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы, поддержании общественного порядка в студенческом общежитии.

Студсовет общежития совместно с комендантом студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

9.3. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии;

- выселение студентов (за исключением случаев окончания обучения) за систематические нарушения настоящего Положения, договора найма жилого помещения в общежитии, иных локальных актов колледжа, регулирующих жилищные отношения;

- иные вопросы, относящиеся к студенческой жизнедеятельности в общежитиях.

9.4. Администрация колледжа принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

9.5. В каждом жилом помещении (комнате, блоке) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, а также решениями студсовета.

9.6. Для координации работы во всех студенческих общежитиях может быть организован объединенный совет студенческих общежитий, в состав которого включаются председатели студсоветов общежитий, представители других общественных студенческих организаций, учебных структурных подразделений и Администрации колледжа.

## **10. Информационное обеспечение**

10.1. Настоящее Положение и приложения к нему и иные локальные акты колледжа, регулирующие жилищные отношения по проживанию в студенческом общежитии, вносимые в них изменения, информация об условиях предоставления жилого помещения в студенческом общежитии размещаются на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 2  
к Положению о студенческом общежитии  
КГБПОУ «ШСХК»

**ПРАВИЛА**  
внутреннего распорядка студенческого общежития  
краевого государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения «Шушенский сельскохозяйственный колледж»

## **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее - Правила) разработаны на основании жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации, Устава краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Шушенский сельскохозяйственный колледж» (далее – колледж).

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом колледжа, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.3. Жилые помещения в студенческих общежитиях, закрепленных за колледжем на праве оперативного управления или полученных в пользование на основании договора аренды или безвозмездного пользования, предназначены для временного проживания:

- обучающихся: студентов, обучающихся по очной форме обучения; а также для временного проживания студентов, обучающихся по заочной форме обучения, абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний в колледж.

## **2. Порядок предоставления жилых помещений и заселения в студенческое общежитие**

2.1. Заселение в студенческое общежитие производится при наличии свободных мест на основании личных заявлений обучающихся и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения), заключаемого по форме согласно приложениям № 1 к Положению о студенческом общежитии колледжа.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой – у Администрации колледжа.

2.2. Заявления о предоставлении места в жилом помещении в студенческом общежитии подаются:

- абитуриентами - в приемную комиссию;
- лицами, зачисленными в студенты колледжа – в Администрацию колледжа.

2.3. Вселение в студенческое общежитие обучающихся производится по спискам, сформированным и согласованными студенческими советами общежитий (далее – студсоветы), совместно с Администрацией колледжа. Списки студентов, зачисленных на 1 курс, формируются приемной комиссией, при наличии личных заявлений на места, выделенные совместным решением студенческого совета и Администрацией колледжа, согласно санитарным нормам.

Решение о предоставлении общежития семейным обучающимся рассматривается в индивидуальном порядке.

2.4. Непосредственное вселение в студенческое общежитие производится комендантом студенческого общежития на основании договора найма жилого помещения, паспорта, справки о состоянии здоровья вселяемого, и справки об оплате за проживание.

2.5. Лица, заселяемые в общежитие, должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии колледжа и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится комендантом студенческого общежития, представителем Администрации колледжа.

2.6. Размер платы за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за весь период их проживания.

2.8. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое жилое помещение в студенческом общежитии, сдав коменданту студенческого общежития данное место жилого помещения в порядке, установленном п.п. 28-30 Положения о студенческом общежитии Университета.

2.9. Обучающиеся, находящиеся в академических отпусках по состоянию здоровья, обязаны освободить занимаемые жилые помещения в студенческом общежитии колледжа. Указанные лица вправе пользоваться жилым помещением в студенческом общежитии при предоставлении медицинской справки о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения в медицинском учреждении, расположенном на территории п. Шушенское.

### **3. Пропускной режим**

3.1. Пропуск в студенческое общежитие осуществляется с 06 часов 00 минут до 22 часов 00 минут по местному времени. В исключительных случаях по заявлению проживающего, согласованному с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, проживающему может быть установлен индивидуальный график пропуска в студенческое общежитие.

Пропуск приглашенных в студенческое общежитие осуществляется с 16 часов 00 минут до 21 часа 00 минут в индивидуальном порядке.

Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.2. Вынос крупногабаритных личных вещей из студенческого общежития разрешается только при наличии специального разрешения, оформленного в письменной форме заведующим студенческим общежитием. При внесении крупногабаритных личных вещей в студенческое общежитие происходит их регистрация комендантом студенческого общежития в специальном журнале.

3.3. Лицам, выселенным из студенческого общежития за нарушение настоящих Правил, проход в студенческое общежитие запрещен.

### **4. Права проживающих в студенческом общежитии**

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;



- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к коменданту общежития с просьбами о своевременной замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании студсовета общежития и быть избранными в его состав;
- участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

## **5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии**

### 5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с Администрацией колледжа договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет (для военнообязанных);
- принимать посетителей в отведенное настоящими Правилами время;
- своевременно вносить в установленных размерах плату за пользование жилым помещением, коммунальные, бытовые услуги и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности, правила пожарной безопасности и СЭС, инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

- экономно расходовать коммунальные ресурсы;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне
- по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- по требованию коменданта общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в студенческом общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты коменданту и воспитателю студенческого общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

#### 5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- пользоваться энергоемкими личными приборами (калориферами, тенами, электроплитами и т.п.);
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания лиц в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в жилых помещениях студенческого общежития;

- незаконно проводить посторонних лиц в студенческое общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах студенческого общежития;

- появляться в студенческом общежитии в состоянии опьянения, потреблять (распивать), хранить и реализовывать спиртные напитки, наркотические и психотропные вещества;

- устанавливать дополнительные замки на входные двери жилых помещений, в которых они проживают, переделку замков или их замену без предварительного разрешения коменданта студенческого общежития;

- использование в жилом помещении источников открытого огня;

- содержание в общежитии домашних животных, птиц, рептилий и др.;

- хранение в комнате личных громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться предоставленным жилым помещением.

## **6. Права Администрации студенческого общежития**

6.1. Администрация студенческого общежития в лице коменданта общежития, имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

- совместно со студсоветом вносить на рассмотрение Администрации колледжа предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка, мер поощрения;

- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую по согласованию с Администрацией колледжа и студсоветом.

## **7. Обязанности Администрации студенческого общежития**

7.1. Администрация студенческого общежития обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

- содержать помещения общего пользования в студенческом общежитии в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- организовывать своевременное проведение текущего и капитального ремонтов мест общего пользования студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- организовывать оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения студенческого общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- обеспечить ежедневный обход всех нежилых помещений студенческого общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней для студентов категории сирот и оставшихся без попечения родителей;
- предоставить проживающим в студенческом общежитии возможность пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- содействовать работе студсовета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по уборке студенческого общежития и закрепленной за студенческим общежитием территории;

- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала;

- доводить до сведения проживающих внутренние локальные акты колледжа, связанные с проживанием в студенческом общежитии.

## **8. Обязанности Администрации колледжа**

### 8.1. Администрация колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, Положением о студенческом общежитии колледжа, настоящими Правилами нормами проживания в студенческом общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании информировать проживающих о локальных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить текущий ремонт мест общего пользования и капитальный ремонт всего студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, создание условий для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- содействовать студсовету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

## **9. Общественные органы управления студенческим общежитием**

9.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития, представляющий их интересы. Студсовет общежития координирует деятельность старост комнат (этажей, блоков) организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает коменданту общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами и Положением о студенческом совете.

9.2. В каждой комнате (этаже, блоке) общежития избирается староста. Староста комнаты (этажа, блока) следит за бережным отношением проживающих

к находящемуся в комнате (этаже, блоке) имуществу, содержанию комнаты (этажа, блока) в чистоте и порядке.

Староста комнаты (этажа, блока) в своей работе руководствуется решениями студсовета общежития и рекомендациями коменданта студенческого общежития.

## **10. Ответственность за нарушение настоящих Правил**

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению Администрации студенческого общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа, Положением о студенческом общежитии колледжа и настоящими Правилами.

10.2. За нарушение проживающими настоящих Правил к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из колледжа.

10.3. Применение дисциплинарных взысканий пункта 10.2 части б) и в) оформляется приказом директора колледжа.

10.4. Решение о вынесении дисциплинарного взыскания рассматривается на заседании студсовета с приглашением проживающих, нарушивших настоящие Правила, оформляется протоколом заседания.

10.5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

## **11. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития**

11.1. Не подлежат выселению без предоставления другого благоустроенного жилого помещения, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

11.2. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора колледжа в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения по основаниям, предусмотренным в договоре;

- отчисления обучающихся из колледжа до окончания срока обучения;

- по личному заявлению проживающих;

- при отчислении обучающихся из колледжа по окончании срока обучения.

11.3. Если по прекращении или расторжении договора найма жилого помещения проживающий отказывается освободить жилое помещение в добровольном порядке, то он подлежит выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения.

Приложение № 1

## ДОГОВОР

### найма жилого помещения в студенческом общежитии

пгт. Шушенское

«\_\_»\_\_201\_\_г.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шушенский сельскохозяйственный колледж» далее (КГБПОУ «Шушенский сельскохозяйственный колледж»), именуемый в дальнейшем "Наймодатель", в лице директора Безрукова Михаила Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору «Наймодатель» передает «Нанимателю» во временное пользование на период учебы место в жилой комнате студенческого общежития, находящегося в оперативном управлении «Наймодателя», расположенное по адресу: 662710, Красноярский край, Шушенский район, пгт. Шушенское, квартал, СХТ, 20



- 1.2. (общ. № ) комната № \_\_\_\_\_.
- 1.3. Срок найма устанавливается: с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
- 1.4. Основанием для заселения и проживания в жилом помещении студенческого общежития, указанного в п. 1.1, является настоящий Договор.
- 1.5. «Нанимателю» при вселении в общежитие необходимо предъявить настоящий Договор, паспорт, медицинскую справку о состоянии здоровья.
- 1.6. При вселении в жилое помещение «Нанимателю» передается мебель и иное оборудование во временное пользование по описи.

## 2. Права и обязанности сторон

### 2.1 «Наниматель» обязан:

- 2.1.1. Соблюдать Жилищное законодательство РФ, Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, Правила техники безопасности, Правила пожарной безопасности, выполнять условия настоящего Договора.
- 2.1.2. Принимать посетителей в отведенное время.
- 2.1.3. Своевременно вносить плату за пользование жилым помещением и коммунальные услуги.
- 2.1.4. Соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; проводить уборку в закреплённом жилом помещении ежедневно, влажную уборку помещения не реже одного раза в неделю, а на кухне – по установленному графику дежурств.
- 2.1.5. Строго соблюдать инструкцию по пользованию бытовыми электроприборами.
- 2.1.6. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю. Устранять за свой счет повреждения жилого помещения, мебели, а также проводить замену поврежденного санитарно-технического оборудования, вызванного его неправильной эксплуатацией или намеренной порчей.
- 2.1.7. Экономно расходовать электроэнергию и воду.
- 2.1.8. Обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития, с целью контроля соблюдения Правил внутреннего распорядка, сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.
- 2.1.9. Сдать дубликат ключа от занимаемого жилого помещения коменданту общежития.
- 2.1.10. При необходимости по требованию администрации общежития освободить занимаемое помещение на время каникул, карантина и пр.
- 2.1.11. Нести полную ответственность за действия и поведение приглашенных в общежитие гостей.
- 2.1.12. При отчислении из учебного учреждения (в том числе и по его окончании), при расторжении договора освободить занимаемое жилое помещение в течение 3-х дней, сдав его в соответствии с описью, в том состоянии, в каком его получил.

### 2.2. Запрещается:

- самовольно переоборудовать и производить перепланировку помещений;
- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить, выносить имущество, принадлежащие КГБПОУ «Шушенский сельскохозяйственный колледж», из одной комнаты в другую;
- использовать в жилом помещении электрические нагреватели, электрические приборы, электрические чайники и другие электронагревательные приборы, указанные в ежегодно утверждаемом списке;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания в других жилых помещениях. С 23.00 до 06.00 пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения их слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- использовать неисправные электрические приборы и приборы, не имеющие маркировки завода-изготовителя;

- готовить пищу в занимаемом жилом помещении;
- наклеивать на стены, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявлений, расписаний и т.д.;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитии, оставлять их на ночь;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- организовывать азартные игры и принимать в них участие;
- выбрасывать из окон и балконов мусор и посторонние предметы, засорять и захламлять мусором и бытовыми отходами места общего пользования, прилегающую к общежитию территорию;
- проходить в общежитие и находится в нем в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, в том числе пиво и другие слабоалкогольные напитки;
- курить в помещениях общежития, хранить, применять и распространять легковоспламеняющиеся вещества, использовать в помещениях источники открытого огня;
- содержать в общежитии домашних животных.

### **2.3. «Наниматель» имеет право:**

2.3.1. На расторжение настоящего Договора в соответствии с его содержанием.

2.3.2. На перезаключение Договора найма на новый срок, при условии соблюдения Правил проживания в общежитии.

### **2.4. «Наймодатель» обязан:**

2.4.1. Ознакомить «Нанимателя» через коменданта общежития с Правилами внутреннего распорядка. В случае нарушения «Нанимателем» указанных Правил, комендант общежития информирует «Наймодателя» и заведующего отделением о случившемся.

2.4.2. Предоставить в личное пользование «Наймодателя» (из числа детей сирот, и детей оставшихся без попечения родителей) постельные принадлежности и обеспечить замену постельного белья 1 раз в 10(десять) дней.

2.4.3. Организовывать заселение общежития.

2.3.4. За сохранность документов, денег и ценных вещей «Нанимателя» «Наймодатель» ответственности не несет.

### **2.5. «Наймодатель» имеет право:**

2.5.1. Требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

2.5.2. Повысить плату за проживание и коммунальные услуги в одностороннем порядке.

2.5.3. Выселить «Потребителя» из общежития в случае нарушения Правил внутреннего распорядка и Правил проживания в общежитии, установленных в Положении о студенческом общежитии в судебном порядке.

2.5.4. Требовать досрочного расторжения настоящего Договора в случаях, предусмотренных условиями настоящего Договора и действующим законодательством РФ.

## **3. Порядок расчета.**

3.1. Плату за пользование жилым помещением и коммунальные услуги «Наниматель» производит оплату в момент заселения в общежития до «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года за первый семестр и до «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. за второй семестр.

3.2. На основании письма Министерства образования и науки Красноярского края от 23.03.2010г. № 23-036/100 оплата осуществляется в любом банке РФ. Все затраты по перечислению денежных средств несет «Наниматель», а именно комиссионные сборы за услуги Банка. Моментом оплаты считается зачисление денежных средств на расчетный счет «Наймодателя».

- 3.3. Допускается внесение платежей авансом за несколько месяцев вперед (за семестр, год).
- 3.4. При возникновении задолженности по платежам по вине «Нанимателя», «Наймодатель» взыскивает пени в размере 0,05 процентов за каждый день просрочки платежа.
- 3.5. Уплата пени не освобождает «Нанимателя» от уплаты основного долга.
- 3.6. Размер оплаты найма жилого помещения и коммунальные услуги определяется в соответствии с действующими тарифами на коммунальные услуги и утверждается Приказом руководителя учреждения. Размер платы найма жилого помещения и коммунальные услуги может изменяться в зависимости от действующих тарифов и принимаемых в Российской Федерации нормативных документов.
- 3.7. Новый размер оплаты найма жилого помещения и коммунальные услуги устанавливается Дополнительным соглашением к настоящему Договору.
- 3.8. Об изменении размера оплаты найма жилого помещения и коммунальных услуг «Наймодатель» информирует «Нанимателя» путем размещения информации на доске объявлений в общежитии, корпусах колледжа, на сайте «Наймодателя».
- 3.9. Расходы по оплате дополнительных услуг, не предусмотренных настоящим Договором, осуществляются в соответствии с дополнительным соглашением к настоящему договору.

#### **4. Расторжение Договора**

- 4.1. Настоящий Договор расторгается по истечению срока его действия.
- 4.2. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:
- 1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
  - 2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;
  - 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
  - 4) использования жилого помещения не по назначению.
- 4.3. Настоящий Договор прекращается в связи:
- 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
  - 2) со смертью Нанимателя;
  - 3) с окончанием срока обучения.
- 4.4. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных **Жилищным кодексом** Российской Федерации.

#### **5. Вступление Договора в законную силу**

- 5.1. Настоящий Договор вступает в законную силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.
- 5.2. Настоящий Договор автоматически продлевается на следующий год, если ни одна из Сторон не заявит о своём намерении прекратить его не позднее, чем за месяц до истечения срока действия Договора.

#### **6. Иные условия.**

- 6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

#### **7. Юридические адреса и подписи сторон**

**«Наймодатель»:**

КГБПОУ «Шушенский сельскохозяйственный колледж»

Пгт. Шушенское, квартал СХТ, д. 20

ИНН 2442007140

КПП 244201001

ОГРН 1022401130388

ОКАТО 04259551000

Банк отделение Красноярск г.Красноярск

р/с 40601810804073000001

БИК 040407001

л/с в Минфин края

71192u81031 – бюджет

72192u81031 - иные

Директор \_\_\_\_\_ Безруков М.А.

М.П.

Согласовано юрисконсульт \_\_\_\_\_

**«Наниматель»: (Фамилия имя отчество)**

паспорт: серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем и когда  
выдан \_\_\_\_\_

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ (фамилия) \_\_\_\_\_

№ телефона \_\_\_\_\_