



**Нормативный срок освоения
ОПОП СПО базовой подготовки:**
9кл.2года, 10 месяцев.

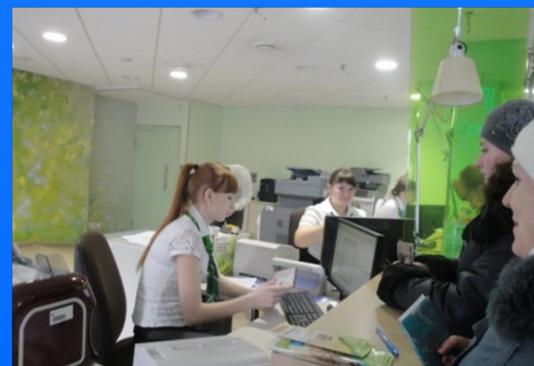
**Область профессиональной
деятельности выпускников:**
осуществление, учет и контроль
банковских операций по
привлечению и размещению
денежных средств;
оказание банковских услуг клиентам в
организациях кредитной системы.

**Объектами профессиональной
деятельности выпускников являются:**
наличные и безналичные денежные
средства;
обязательства и требования банка;
информация о финансовом состоянии
клиентов;
отчетная документация кредитных
организаций;
документы по оформлению банковских
операций.



Вид деятельности:

Ведение расчетных операций
Осуществление кредитных операций
Осуществление кредитных операций
Выполнение операций с ценными
бумагами



О профессии:

Лидирующая и модная профессия банкира в настоящее время характеризуется не только большим запасом знаний, но и расширяет диапазоны сфер деятельности. Непосредственное значение слова восходит к итальянскому слова banco — «стол», а банкир — «человек, работающий за столом». На деле же банкир — это многогранный специалист, отличающийся склонностью к прогнозированию и аналитическим складом ума.

Значимость и необходимость квалифицированных банкиров на сегодняшний день невероятно велика. Ни одна экономически развитая страна не сможет процветать без людей, способных наладить механизм осуществления денежных операций как внутри-, так и внешне-государственного масштаба.

Профессия специалист банковского дела относится к классу «исполнительских», так как в ней требуется умение работать по заданному образцу, соблюдать имеющиеся правила и нормативы, следовать инструкциям.

Специалист банковского дела – это сотрудник банка, занимающийся обслуживанием клиентов и регистрацией операций в учётных документах.

Специалист банковского дела:

- осуществляет банковские операции по расчётно-кассовому обслуживанию и кредитованию населения, предприятий, организаций и учреждений с различной формой собственности;
 - принимает вклады и другие виды сбережений, платёжные документы, следит за правильностью их оформления;
 - подготавливает выписки клиентам по расчётному счёту, составляет деловые документы, рассчитывает размеры выплат по процентной ставке, оформляет аккредитивы, переводы, расчётные чеки, продажу и покупку ценных бумаг (сертификатов, лотерей, облигаций, акций);
 - продаёт и покупает валюту;
 - ведёт лицевые счета граждан и текущие счета предприятий, первичный учёт по совершённым за день операций;
 - проводит в конце каждого операционного дня проверку наличности, ценных бумаг, выводит их остатки, сверяет с соответствующими документами;
 - предоставляет информационно-справочные услуги клиентам банка.
- Специалист банковского дела работает в условиях интенсивного умственного труда, обычно в офисном помещении как самостоятельно, так и в коллективе. Работа преимущественно сидячая, с использованием компьютера и специальных программ.
- Специалист банковского дела условно самостоятелен в своей деятельности. С одной стороны, он может принимать собственные решения в рамках поставленных задач. С другой стороны, он часто ограничен требованиями работодателя, правилами и нормами работы, законодательством, требованиями клиентов.
- Специалисты банковского дела могут работать в таких учреждениях как:
- коммерческие и государственные банки;
 - кредитно-финансовые учреждения.