



**Нормативный срок освоения  
ОПОП СПО базовой подготовки:**  
9кл.2года, 10 месяцев.

**Область профессиональной  
деятельности выпускников:**  
осуществление, учет и контроль  
банковских операций по  
привлечению и размещению  
денежных средств;  
оказание банковских услуг клиентам в  
организациях кредитной системы.

**Объектами профессиональной  
деятельности выпускников являются:**  
наличные и безналичные денежные  
средства;  
обязательства и требования банка;  
информация о финансовом состоянии  
клиентов;  
отчетная документация кредитных  
организаций;  
документы по оформлению банковских  
операций.



**Вид деятельности:**

Ведение расчетных операций  
Осуществление кредитных операций  
Осуществление кредитных операций  
Выполнение операций с ценными  
бумагами



**О профессии:**

Лидирующая и модная профессия банкира в настоящее время характеризуется не только большим запасом знаний, но и расширяет диапазоны сфер деятельности. Непосредственное значение слова восходит к итальянскому слова banco — «стол», а банкир — «человек, работающий за столом». На деле же банкир — это многогранный специалист, отличающийся склонностью к прогнозированию и аналитическим складом ума.

Значимость и необходимость квалифицированных банкиров на сегодняшний день невероятно велика. Ни одна экономически развитая страна не сможет процветать без людей, способных наладить механизм осуществления денежных операций как внутри-, так и внешне-государственного масштаба.

Профессия специалист банковского дела относится к классу «исполнительских», так как в ней требуется умение работать по заданному образцу, соблюдать имеющиеся правила и нормативы, следовать инструкциям.

Специалист банковского дела – это сотрудник банка, занимающийся обслуживанием клиентов и регистрацией операций в учётных документах.

Специалист банковского дела:

- осуществляет банковские операции по расчётно-кассовому обслуживанию и кредитованию населения, предприятий, организаций и учреждений с различной формой собственности;
  - принимает вклады и другие виды сбережений, платёжные документы, следит за правильностью их оформления;
  - подготавливает выписки клиентам по расчётному счёту, составляет деловые документы, рассчитывает размеры выплат по процентной ставке, оформляет аккредитивы, переводы, расчётные чеки, продажу и покупку ценных бумаг (сертификатов, лотерей, облигаций, акций);
  - продаёт и покупает валюту;
  - ведёт лицевые счета граждан и текущие счета предприятий, первичный учёт по совершённым за день операций;
  - проводит в конце каждого операционного дня проверку наличности, ценных бумаг, выводит их остатки, сверяет с соответствующими документами;
  - предоставляет информационно-справочные услуги клиентам банка.
- Специалист банковского дела работает в условиях интенсивного умственного труда, обычно в офисном помещении как самостоятельно, так и в коллективе. Работа преимущественно сидячая, с использованием компьютера и специальных программ.
- Специалист банковского дела условно самостоятелен в своей деятельности. С одной стороны, он может принимать собственные решения в рамках поставленных задач. С другой стороны, он часто ограничен требованиями работодателя, правилами и нормами работы, законодательством, требованиями клиентов.
- Специалисты банковского дела могут работать в таких учреждениях как:
- коммерческие и государственные банки;
  - кредитно-финансовые учреждения.